

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนจัดตั้งใหม่)

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดในการทำงาน
๓. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

สรุปกระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนจัดตั้งใหม่)

กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนจัดตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่ กระบวนการที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริง ในการจดทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง

ชื่องาน	การจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด
วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา	
๑	รับแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสาร และสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด		๑๕ นาที
๒	บันทึกข้อมูลจากแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		๑๕ นาที
๓	ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ก่อนออกไปสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์		๑๕ นาที
๔	เสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง		๑๕ นาที
	รวมระยะเวลา		๑ ชั่วโมง
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
	พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๙		
	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐		
	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒		
	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒		
	ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙		
	คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์		