

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ชื่องาน	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง
วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา	
๑	รับแบบยื่นขออนุญาตก่อสร้าง (ข.๑) สอบถามข้อมูลผังบริเวณที่จะก่อสร้าง ตรวจสอบเอกสารประกอบข้อมูลคำนวณแปลนที่จะปลูกสร้างและแจ้งรายละเอียดต่อประชาชนผู้มาติดต่อ		๓๐ นาที
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจคำขอและหลักฐานต่างๆ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ - ตรวจสอบที่ดินพื้นที่ที่จะก่อสร้างอาคารว่าตรงตามแผนผังบริเวณหรือไม่		๓๐ นาที
๓	เสนอลงนามให้ความเห็นชอบ (ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัด)		๑ วัน
๔	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาต (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว)		๑ วัน
๕	แจ้งเจ้าของอาคารให้ชำระค่าใบอนุญาตและค่าตรวจแบบ		๑๐ นาที
๖	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ออกใบเสร็จค่าใบอนุญาต/ค่าตรวจแบบ		๑๐ นาที
๗	เอกสารที่ต้องคืนให้ผู้ขออนุญาต - แบบแปลน ๑ ชุด - ใบเสร็จรับเงิน - หนังสือยินยอม กรณีเจ้าของที่ดินไม่ใช่เจ้าของอาคาร		๑๐ นาที
	รวมระยะเวลา		๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒		

การขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สามารถเลือกกระทำได้ ๒ วิธี

๑. ยื่นขอเพื่อขอรับใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (การก่อสร้างดัดแปลง ซ่อมแซม หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือมาตรา ๒๒ (การรื้อถอนอาคาร) วิธีนี้ต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการได้

๒. ยื่นความประสงค์จะก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (การก่อสร้างดัดแปลง ซ่อมแซม หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือรื้อถอนอาคารโดยไม่ขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น) วิธีนี้เมื่อยื่นความประสงค์และเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งแล้ว ผู้แจ้งสามารถเริ่มดำเนินการได้นับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับใบแจ้ง

ลักษณะอาคารที่ต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

อาคารที่จะดำเนินการก่อสร้างใหม่ทุกประเภท และรวมถึง สะพาน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว กำแพง ที่มีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือทั้งโครงสร้าง มีน้ำหนักเกินกว่า ๑๐ กิโลกรัม