

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่)

ชื่องาน	การจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด
วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ		ระยะเวลา	
๑	ผู้ประกอบการกรอกรายการในคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ข้อ ๑ - ๖ และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ได้แก่ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง สำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ กรณีไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเองต้องมี หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับ - สำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของ ตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ให้ใช้สถานที่	๑๕ นาที	
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจคำขอและหลักฐานต่างๆ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ	๑๕ นาที	
๓	เสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม	๑๕ นาที	
๔	ตรวจสอบความถูกต้องก่อนรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระ ค่าธรรมเนียม	๑๕ นาที	
รวมระยะเวลา		๑ ชั่วโมง	
ค่าธรรมเนียม	๕๐ บาท		
ช่องทาง การ ให้บริการ	ห้องสำนักปลัด ชั้น ๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕ ตำบลบางแก้ว อำเภอ เมืองสมุทรสงครามจังหวัดสมุทรสงคราม วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.		
	ระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
	พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๙		
	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐		
	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒		
	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และนาย ทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒		
	ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙		
	คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์		