



แบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ITA 2023

Growth & Goals
เติบโตสู่เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด	๒
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาผู้ทำการประเมิน	๕
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๗
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๔

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม**

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีคะแนนรวม ๗๕.๐๐ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้ผลคะแนนรวม ๗๙.๔๒ คะแนน จากการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณได้คะแนนน้อยที่สุดในข้อ 1๘ ได้ผลคะแนนรวม ๕๒.๒๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อ 1๑๙ ได้ผลคะแนนรวม ๖๓.๔๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในข้อ 1๒๗ ได้ผลคะแนนรวม ๖๓.๓๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ได้ผลคะแนนรวม ๗๙.๖๑ คะแนน จากการประเมินพบว่า ในข้อ E๖ และ E๗ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) พบว่าในข้อ E๖ และ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

๓. ผลการประเมินตามแบบสำรวจด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ผลคะแนนรวม ๖๓.๑๓ คะแนน จากผลการประเมินพบว่าข้อที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนด ประกอบด้วยการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน การขับเคลื่อนจริยธรรม การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๑๒	ผลคะแนน IIT จากการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงเนื่องจากคะแนนต่ำ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ ๗ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ข้อ ๘ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๘ ๒๐ และ ๒๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒๘ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
๒. การใช้งบประมาณ	๗๘.๕๘	
๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๘๗	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๘๔	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๐.๘๔	
ผลคะแนนรวม (IIT)	๗๙.๔๒	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๘๘	ผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนสูงสุด ๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๖ และ E๗ มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ข้อ E๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๙๐	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๐๔	

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ต่อ)		
		<p>ข้อ E๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ E๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ข้อ E ๑๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ข้อ E๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
EIT ส่วนที่ ๑	๗๙.๖๑	ประชาชนตอบเอง (EIT Public)
EIT ส่วนที่ ๒	๙๓.๒๑	ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	การประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน มีดังนี้
๑๑. การป้องกันการทุจริต	๔๑.๒๕	<p>ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุหน่วยงานต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)		
		<p>ข้อ O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>ข้อ O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานต้องแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p> <p>ข้อ O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน หน่วยงานต้องแสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O๓๖</p> <p>ข้อ O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานต้องแสดงผลการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>ข้อ O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>ในประเด็นดังกล่าวไม่ได้คะแนนเนื่องจากขาดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ และการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ไม่ครบองค์ประกอบตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงควรมีการกำกับ ดูแล ติดตาม และส่งเสริมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาผู้ทำการประเมิน

ระดับผลการประเมิน : ต้องปรับปรุง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๗๕ คะแนน โดยคณะที่ปรึกษาผู้ทำการประเมินได้มีข้อเสนอแนะในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

๕. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการ

ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๒. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๓. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๔. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๕. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงาน ช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น

การประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐที่จะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทกำหนดไว้ เพราะเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง จากการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบซึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบซึ่งเป็นผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเลือกคำตอบใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบว่ามีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน

สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสและตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (๑)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (๒)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT(๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง และแบบวัด EIT(๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การประเมิน ITA มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญ คือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมินออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	C
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่ติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนของประชาชนและสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความ

ดังนั้น การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมินใหม่ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และ (๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่ง คือ การผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้ง การประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงได้กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๗๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง มีคะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๒
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๕๘
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๗
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๖๙
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๘๔
๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๘
๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๙๐
๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๐๔
๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐
๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๑.๒๕

สรุปผลการประเมิน

จากผลการประเมินจะเห็นได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๒ คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยที่สุดเท่ากับร้อยละ ๔๑.๒๕ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตซึ่งต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน ส่วนตัวชี้วัดอื่นๆ ยังต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขต่อไป เพื่อยกระดับคะแนนและทำให้ภาพรวมการประเมินดีขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๕๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๖๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๘๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาในเรื่องเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ สามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๐๔ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและเกิดความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินการของหน่วยงาน

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๑.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการ ประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ			
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๘๒.๔๐	การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน สูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และการแก้ไข ปัญหาการทุจริต เนื่องจากมี คะแนนต่ำ			
			ข้อ i๒	๘๒.๔๐				
			ข้อ i๓	๘๗.๙๐				
			ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐				
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐				
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐				
		EIT	ข้อ e๑	๘๐.๓๖				
			ข้อ e๒	๘๐.๓๖				
			ข้อ e๓	๗๘.๒๖				
			ข้อ e๔	๙๓.๖๔				
			ข้อ e๑๑	๗๖.๘๓				
			ข้อ e๑๒	๗๗.๕๕				
		OIT	ข้อ o๑๕	๗๘.๙๑				
			ข้อ o๑๑	๑๐๐.๐๐				
			ข้อ o๑๒	๑๐๐.๐๐				
			ข้อ o๑๓	๑๐๐.๐๐				
						ข้อ o๑๔	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๘๒.๔๐	การปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ได้คะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ต้องแสดงรายงานผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในภารกิจของหน่วยงาน และมี ข้อมูลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการ นำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
			ข้อ i๒	๘๒.๔๐	
			ข้อ i๓	๙๗.๙๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๐.๓๖	
			ข้อ e๒	๘๐.๓๖	
			ข้อ e๓	๗๘.๒๖	
			ข้อ e๕	๘๑.๗๗	
			ข้อ e๑๑	๗๖.๘๓	
			ข้อ e๑๒	๗๗.๕๕	
			ข้อ e๑๓	๘๗.๒๘	
		ข้อ e๑๔	๗๔.๖๔		
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๖	๑๐๐.๐๐	
ข้อ o๑๗	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o๑๘	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o๓๐	๐.๐๐				

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๗๖.๘๑	ควรพัฒนา ปรับปรุงเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เพราะ มีคะแนนต่ำ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ ข้อมูล ของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ การสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน และบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบ ว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
			ข้อ e๗	๗๕.๔๓	
			ข้อ e๘	๘๕.๑๕	
			ข้อ e๙	๗๖.๘๓	
			ข้อ e๑๐	๗๐.๒๖	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๖๓.๔๓	บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ หรือมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
			ข้อ i๒๐	๖๓.๔๓	
			ข้อ i๒๑	๖๓.๔๗	
			ข้อ i๒๒	๘๔.๕๐	
			ข้อ i๒๓	๙๐.๐๗	
			ข้อ i๒๔	๗๑.๒๓	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๖๕.๖๗	บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่รับผิดชอบ บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
			ข้อ i๘	๕๒.๒๓	
			ข้อ i๙	๘๓.๕๐	
			ข้อ i๑๐	๘๗.๘๓	
			ข้อ i๑๑	๙๔.๔๗	
			ข้อ i๑๒	๘๗.๘๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๗๗.๙๓	ขาดการรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่หน่วยงานต้องแสดง รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการ สรุปข้อมูล สถิติ ด้านทรัพยากรบุคคล ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ขาดการแสดงผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่นำไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล
			ข้อ i๑๔	๗๑.๒๗	
			ข้อ i๑๕	๗๑.๒๗	
			ข้อ i๑๖	๙๕.๕๗	
			ข้อ i๑๗	๙๑.๑๓	
			ข้อ i๑๘	๙๐.๐๓	
			ข้อ i๒๗	๖๓.๓๗	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๖	๐.๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๔๐	๐.๐๐	
ข้อ o๔๑	๐.๐๐				

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๗๔.๕๗	บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ายังไม่มี การนำผลการ ประเมิน ITA ไปประกอบการ ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริต หรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริต ได้จริง บางรายไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริต
			ข้อ i๒๖	๗๕.๗๐	
			ข้อ i๒๘	๖๗.๘๗	
			ข้อ i๒๙	๗๒.๓๓	
			ข้อ i๓๐	๗๑.๒๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๗๐.๒๖	
			ข้อ e๑๕	๗๘.๙๑	

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ (EIT Public)

#	ข้อเสนอแนะ	ประเภท
1	อาจจะให้เพิ่มการป้องกันมากขึ้น	EitPublic
2	บริการดีแนะนำดี	EitPublic
3	เพิ่มการป้องกัน	EitPublic
4	ดีมาก	EitPublic
5	ดีอยู่แล้ว ทำดีต่อไป	EitPublic
6	บริการดีมาก	EitPublic
7	ดีมาก	EitPublic
8	ตรวจดูให้แน่ใจ แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่	EitPublic
9	ขอให้เวลาเปิดหรือนำเงินไปทำอะไรควรให้ประชาชนได้รับรู้	EitPublic
10	ให้เพิ่มการป้องกันการโจมตี	EitPublic
11	บริการดีมาก นายกตเก่งมาก	EitPublic
12	เป็นข้าราชการระดับ ผอ.ช่าง ควรปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบแลกฎหมยอย่างเคร่งครัด ไม่ควรเอื้อประโยชน์กับผู้ที่ให้ผลประโยชน์กับตนเอง จนเป็นเหตุให้รัตนธรรณสิทธิ์ของผู้อื่น เป็นผู้บริหารท้องถิ่น ควรสอบสวนปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบและให้ความเป็นธรรมกับทุกกรณี ไม่ใช่แค่เชื่อแค่รายงานของลูกน้อง ไม่ใส่ใจกับปัญหาไม่ให้ความสำคัญ ไม่ให้ความเป็นธรรมกับผู้เดือดร้อน	EitPublic
13	บริการดีมาก	EitPublic
14	ให้แจ้งประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีการให้บริการประมาณต่างๆ	EitPublic
15	มีการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต	EitPublic

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน EIT ส่วนที่ ๒ (EIT Survey)

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน IIT

#	ข้อเสนอแนะ
1	รบกวนขุดร่องน้ำเดินเรือบริเวณ หมู่ที่ 5 และ หมู่ที่ 7
2	เจ้าหน้าที่ให้บริการดีมาก
3	เจ้าหน้าที่ให้บริการดีมาก
4	1. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับข่าวสารมากยิ่งขึ้น 2. ควรให้ฝ่ายปกครองเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงาน เช่นการก้าหนด และก่อสร้างสะพานด้วย เพื่อจะได้เห็นปริมาณ และเนื่องงานด้วยองงาน
5	รบกวนปรับปรุงดูแลเสียงตามสายให้ใช้งานได้ตลอดเวลาทั้งตำบล
6	1. รบกวนสนับสนุนส่งเสริมเด็กและเยาวชน 2. รบกวนสนับสนุนชุมชนปลอดภัย

#	ข้อเสนอแนะ
1	ตรวจสอบการทุจริตบ่อยๆ
2	ฝ่ายนิติการเข้มงวดดีมาก
3	ดีอยู่แล้ว
4	อยากให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
5	การเท่าเทียม การเห็นอกเห็นใจผู้อื่น มาตรฐานการทำงาน
6	Good
7	ทำดีแล้ว
8	ไม่มี

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และนำคู่มือหรือแนวทางดังกล่าวเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ การกำกับติดตามผล ตรวจสอบคู่มือแนวทางปฏิบัติงานหรือให้บริการ และแก้ไขให้สอดคล้องกับภารกิจอย่างสม่ำเสมอ
	- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน การกำกับติดตามผล จัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด อบต. บางแก้ว	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ให้บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมประจำเดือน แจ้งเวียนแต่ละกอง/สำนัก เพื่อทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ การกำกับติดตามผล รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
	- การมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. บางแก้ว	๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานกับบุคลากร ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ การกำกับติดตามผล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
การให้บริการและระบบ E-Service E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นระบบรับเรื่องร้องทุกข์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ การกำกับติดตามผล แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมแสดงรายละเอียดและวิธีการใช้งาน

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมทั้งผู้รับบริการ ณ สำนักงาน และแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์</p> <p>๒. รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>การกำกับติดตามผล</p> <p>รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ</p>
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>๔๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>- พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว</p>	<p>๑. ตรวจสอบ ปรับปรุง เว็บไซต์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>การกำกับติดตามผล</p> <p>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลเว็บไซต์</p>
<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑๑๙ ท่านรู้ แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ</p>	<p>ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบต.บางแก้ว</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และแผนแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>การกำกับติดตามผล</p> <p>รายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม			
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมาน้อยเพียงใด</p> <p>0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผยภายใน ๓๐ วัน ทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ</p> <p>- จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน ๗ วัน ทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ</p>	<p>กองคลัง อบต.บางแก้ว</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>การกำกับติดตามผล</p> <p>จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ไม่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และไม่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เสี่ยงต่อการทุจริต</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงานและการมอบหมาย การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกตำแหน่งทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>การกำกับติดตามผล</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละสำนัก/กองในการประชุมประจำเดือน</p>
	<p>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>การกำกับติดตามผล</p> <p>จัดเก็บสถิติ และรายงานผลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง</p>
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>12๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกระดับตั้งแต่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบต.บางแก้ว</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>การกำกับติดตาม</p> <p>รายงานสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 		<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เนื่องจากบุคลากรคนเก่าย้ายไป ทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต่อเนื่อง

- บุคลากรแต่ละส่วนขาดทักษะการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ ทำให้ข้อมูลในเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เพราะกิจกรรมส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้โดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- ข้อมูลในเว็บไซต์มีความคลาดเคลื่อน เกิดจากการลงข้อมูลผิดพลาด

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วมีเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นบริเวณกว้าง ทั้งเขตเมืองและชนบท การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบางวิธีอาจไม่ทั่วถึง หรือจำกัดเพียงบางพื้นที่เท่านั้น

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ประชาชนตำบลบางแก้วส่วนใหญ่ประกอบอาชีพประมงและทำนาเกลือ ทำให้ไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ในช่วงที่ตรงกับการประกอบอาชีพ ส่วนประชาชนเขตเมืองนั้นอยู่ห่างไกลจากที่ทำการตำบลบางแก้ว ไม่ได้มีความใกล้ชิดกับผู้นำชุมชนเหมือนกับในเขตนอกเมือง ทำให้ขาดการประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่ครอบคลุมทั้งตำบล

