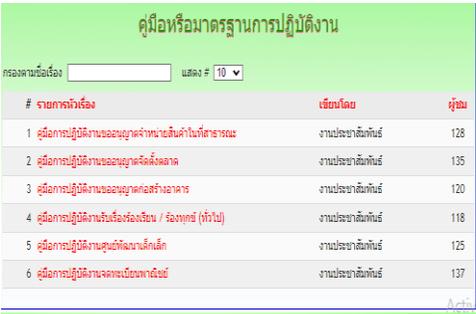
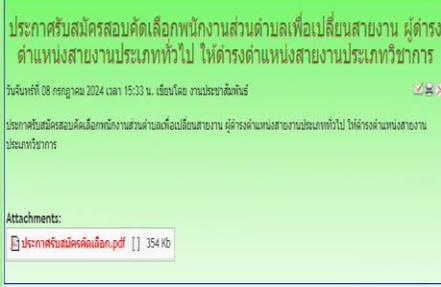


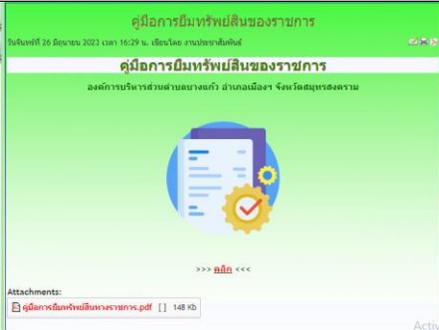
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

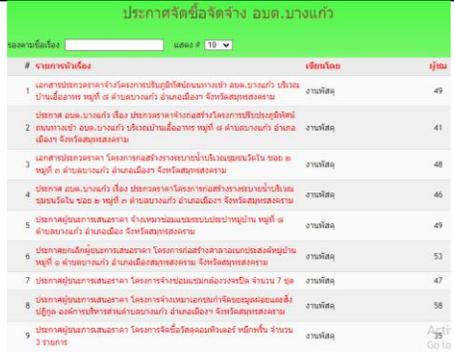
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รูปภาพประกอบ																												
<p>จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน/ การให้บริการประชาชน</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ก่อนแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ พร้อมเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว</p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาได้ชัดเจนมากขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงาน และเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ ทำให้การบริการประชาชนมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>รายการอ้างอิง</th> <th>เขียนโดย</th> <th>ผู้ชม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการ</td> <td>งานประชาสัมพันธ์</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>คู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียน</td> <td>งานประชาสัมพันธ์</td> <td>135</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>คู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา</td> <td>งานประชาสัมพันธ์</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ (ทั่วไป)</td> <td>งานประชาสัมพันธ์</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</td> <td>งานประชาสัมพันธ์</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>คู่มือการปฏิบัติงานกองทะเบียนราษฎร</td> <td>งานประชาสัมพันธ์</td> <td>137</td> </tr> </tbody> </table>	#	รายการอ้างอิง	เขียนโดย	ผู้ชม	1	คู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการ	งานประชาสัมพันธ์	128	2	คู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียน	งานประชาสัมพันธ์	135	3	คู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา	งานประชาสัมพันธ์	120	4	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ (ทั่วไป)	งานประชาสัมพันธ์	118	5	คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานประชาสัมพันธ์	125	6	คู่มือการปฏิบัติงานกองทะเบียนราษฎร	งานประชาสัมพันธ์	137
#	รายการอ้างอิง	เขียนโดย	ผู้ชม																												
1	คู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการ	งานประชาสัมพันธ์	128																												
2	คู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียน	งานประชาสัมพันธ์	135																												
3	คู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา	งานประชาสัมพันธ์	120																												
4	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ (ทั่วไป)	งานประชาสัมพันธ์	118																												
5	คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานประชาสัมพันธ์	125																												
6	คู่มือการปฏิบัติงานกองทะเบียนราษฎร	งานประชาสัมพันธ์	137																												
<p>จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>สำนักปลัดฯ รับหน้าที่ประสานงานในการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน โดยมีคณะผู้บริหารสมาชิกสภา ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม</p> <p>ดำเนินการประชุมในรูปแบบการติดตามงาน รับมอบนโยบายต่างๆ และแต่ละหน่วยงานสามารถเสนอปัญหาหรือข้อเสนอแนะในที่ประชุมได้</p>	<p>การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพราะมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง สามารถแก้ไข้ปัญหาของประชาชนได้อย่างทันท่วงที และขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ได้ตามแผนงานที่วางไว้</p> <p>ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทราบผลการปฏิบัติงาน และปัญหา อุปสรรค ที่เจ้าหน้าที่ได้พบขณะปฏิบัติงาน นำไปสู่การร่วมกันแก้ไข้ปัญหาและหาทางออกให้งานสำเร็จลุล่วง</p>																													

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รูปภาพประกอบ
ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้มากขึ้น โดยเน้นการประเมินแบบออนไลน์	ประชาชนเข้าถึงช่องทางการประเมินหน่วยงานได้มากขึ้น เช่น ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือโทรศัพท์สายตรงของสำนักงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้รับทราบผลการปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว สามารถปรับปรุงการทำงานได้เป็นระยะ	
จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ประชาชนทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณ และสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้ ว่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการใดบ้าง ซึ่งประชาชนสามารถเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการให้เกิดความคุ้มค่าได้ในอนาคตผ่านการประชุมประชาคม	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รูปภาพประกอบ
มอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างโปร่งใส	งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานกับบุคลากร และจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	 <p>ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ผู้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ</p> <p>วันจันทร์ที่ 08 กรกฎาคม 2024 เวลา 15:33 น. เขียนโดย งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ผู้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ</p> <p>Attachments: ประกาศรับสมัครคัดเลือก.pdf [] 354 kb</p>
จัดทำช่องทางการติดต่อให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นระบบรับเรื่องร้องทุกข์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ได้จัดกิจกรรมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน เสนอแนะว่าอยากให้มีระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ หรือ E-Service ด้านใดบ้าง โดยจัดกิจกรรมให้ผู้ปฏิบัติงานออกแบบและนำเสนอระบบการให้บริการประชาชนของตนเอง เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบที่มีอยู่ต่อไป	พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองโดยตรง เป็นการกระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิดในมุมของประชาชนผู้รับบริการ ว่าในฐานะประชาชนนั้นต้องการให้หน่วยงานสร้างช่องทางการให้บริการด้านใดบ้าง ทำให้เจ้าหน้าที่เข้าใจประชาชน และมีการพัฒนาระบบต่างๆ รวมถึงพัฒนาการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	 

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รูปภาพประกอบ
เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมทั้งผู้รับบริการ ณ สำนักงาน และแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ และรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในภารกิจของหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎกระทรวงผังเมืองรวมเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นการดำเนินการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้อุดหนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปรับปรุงผังเมืองให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์และความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกครัวเรือนได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว รวมถึงรวบรวมความเห็นของประชาชนเพื่อนำไปประกอบการจัดทำร่างกฎกระทรวงผังเมืองรวมเมืองสมุทรสงครามต่อไป	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รูปภาพประกอบ
<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ตรวจสอบ ปรับปรุง เว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประชาชนมีช่องทางรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเจ้าหน้าที่มีทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ที่สามารถสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนได้</p>	
<p>กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการอนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ปลูกฝังให้บุคลากรสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนร่วมและผลประโยชน์ส่วนตัวได้ โดยไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ หรือกรณีที่จะนำไปใช้ ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง อีกทั้งมีจิตสำนึกดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ เยี่ยงวิญญูชนพึงจะรักษาทรัพย์สินของตนเอง</p>	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รูปภาพประกอบ																																								
<p>การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุในกฎหมายกำหนด มีการเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผยภายใน ๓๐ วัน ทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ</p> <p>จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน ๗ วัน ทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างมีการพัฒนาองค์ความรู้ โดยการเพิ่มพูนทักษะผ่านการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น และมีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และลงข้อมูลในระบบ e-GP</p>	 <table border="1"> <caption>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง อบต.บางแก้ว</caption> <thead> <tr> <th>#</th> <th>รายการจัดซื้อ</th> <th>เชิญโดย</th> <th>ผู้พิมพ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เอกสารประกอบการจัดซื้อรถจักรยานยนต์มือสองรุ่น Honda Wave 110cc ปี 2561 จำนวน 1 คัน</td> <td>บางพิสด</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ประกาศ อบต.บางแก้ว เรื่อง ประกาศขายสิ่งของสิ่งปลูกสร้างราชการเป็นของเดิม</td> <td>บางพิสด</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เอกสารประกอบราคา โครงการสร้างงานขุดบ่อประปาชุมชนวัดบ้านใหม่</td> <td>บางพิสด</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ประกาศ อบต.บางแก้ว เรื่อง ประกาศขายสิ่งของสิ่งปลูกสร้างราชการเป็นของเดิม</td> <td>บางพิสด</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ประกาศผู้แทนสถานศึกษา จำนวนหนึ่งระบบโรงเรียนวัดบ้านใหม่ หมู่ที่ ๘</td> <td>บางพิสด</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ประกาศขอซื้อสิ่งของราชการ โครงการก่อสร้างงานประปาชุมชนวัดบ้านใหม่</td> <td>บางพิสด</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ประกาศผู้แทนสถานศึกษา โครงการจ้างประปาชุมชนวัดบ้านใหม่ จำนวน 7 หมู่</td> <td>บางพิสด</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ประกาศผู้แทนสถานศึกษา โครงการจ้างประปาชุมชนวัดบ้านใหม่ หมู่ที่ ๘</td> <td>บางพิสด</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ประกาศผู้แทนสถานศึกษา โครงการซื้อสิ่งของสิ่งปลูกสร้างราชการ</td> <td>บางพิสด</td> <td>49</td> </tr> </tbody> </table>	#	รายการจัดซื้อ	เชิญโดย	ผู้พิมพ์	1	เอกสารประกอบการจัดซื้อรถจักรยานยนต์มือสองรุ่น Honda Wave 110cc ปี 2561 จำนวน 1 คัน	บางพิสด	49	2	ประกาศ อบต.บางแก้ว เรื่อง ประกาศขายสิ่งของสิ่งปลูกสร้างราชการเป็นของเดิม	บางพิสด	41	3	เอกสารประกอบราคา โครงการสร้างงานขุดบ่อประปาชุมชนวัดบ้านใหม่	บางพิสด	48	4	ประกาศ อบต.บางแก้ว เรื่อง ประกาศขายสิ่งของสิ่งปลูกสร้างราชการเป็นของเดิม	บางพิสด	46	5	ประกาศผู้แทนสถานศึกษา จำนวนหนึ่งระบบโรงเรียนวัดบ้านใหม่ หมู่ที่ ๘	บางพิสด	49	6	ประกาศขอซื้อสิ่งของราชการ โครงการก่อสร้างงานประปาชุมชนวัดบ้านใหม่	บางพิสด	53	7	ประกาศผู้แทนสถานศึกษา โครงการจ้างประปาชุมชนวัดบ้านใหม่ จำนวน 7 หมู่	บางพิสด	47	8	ประกาศผู้แทนสถานศึกษา โครงการจ้างประปาชุมชนวัดบ้านใหม่ หมู่ที่ ๘	บางพิสด	58	9	ประกาศผู้แทนสถานศึกษา โครงการซื้อสิ่งของสิ่งปลูกสร้างราชการ	บางพิสด	49
#	รายการจัดซื้อ	เชิญโดย	ผู้พิมพ์																																								
1	เอกสารประกอบการจัดซื้อรถจักรยานยนต์มือสองรุ่น Honda Wave 110cc ปี 2561 จำนวน 1 คัน	บางพิสด	49																																								
2	ประกาศ อบต.บางแก้ว เรื่อง ประกาศขายสิ่งของสิ่งปลูกสร้างราชการเป็นของเดิม	บางพิสด	41																																								
3	เอกสารประกอบราคา โครงการสร้างงานขุดบ่อประปาชุมชนวัดบ้านใหม่	บางพิสด	48																																								
4	ประกาศ อบต.บางแก้ว เรื่อง ประกาศขายสิ่งของสิ่งปลูกสร้างราชการเป็นของเดิม	บางพิสด	46																																								
5	ประกาศผู้แทนสถานศึกษา จำนวนหนึ่งระบบโรงเรียนวัดบ้านใหม่ หมู่ที่ ๘	บางพิสด	49																																								
6	ประกาศขอซื้อสิ่งของราชการ โครงการก่อสร้างงานประปาชุมชนวัดบ้านใหม่	บางพิสด	53																																								
7	ประกาศผู้แทนสถานศึกษา โครงการจ้างประปาชุมชนวัดบ้านใหม่ จำนวน 7 หมู่	บางพิสด	47																																								
8	ประกาศผู้แทนสถานศึกษา โครงการจ้างประปาชุมชนวัดบ้านใหม่ หมู่ที่ ๘	บางพิสด	58																																								
9	ประกาศผู้แทนสถานศึกษา โครงการซื้อสิ่งของสิ่งปลูกสร้างราชการ	บางพิสด	49																																								

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รูปภาพประกอบ
มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ไม่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และไม่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เสี่ยงต่อการทุจริต	จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ การแบ่งงาน การบริหารงานและการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกตำแหน่งทราบ	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี โดยจะปฏิบัติงานตามคำสั่งกำหนดหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ไม่มีการทำงานส่วนตัว หรือปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการทุจริต	
การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกระดับ ตั้งแต่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	บุคลากรทุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ไม่มีปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เมื่อมีกรณีสุ่มเสี่ยงเกิดขึ้น จะมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และการสอบสวนวินัยต่อไป	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รูปภาพประกอบ
	<p>จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานจัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ และนำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงจัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	 

