



แบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



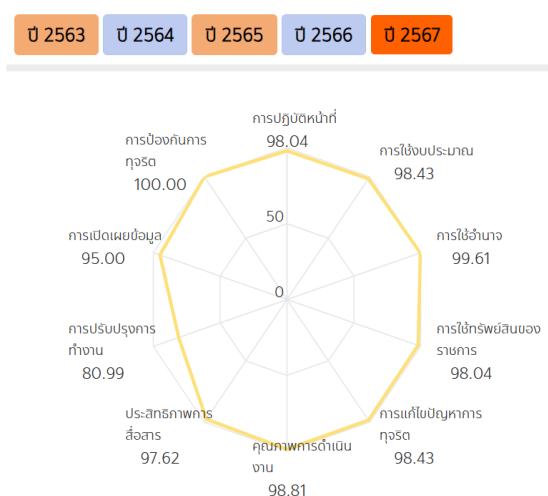
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

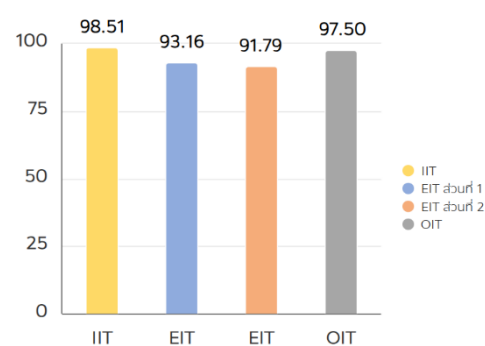
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ได้คะแนนรวม 96.30 อยู่ในระดับผ่านดี มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คิดเป็น 21.3 คะแนน ได้คะแนนการประเมินรายตัวชี้วัดมากที่สุดในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต 100 คะแนน และได้คะแนนการประเมิน รายตัวชี้วัดน้อยที่สุดในด้านการปรับปรุงการทำงาน 80.99 คะแนน รายละเอียดปรากฏตามตารางสรุปผลการประเมิน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	98.24	ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน
			ข้อ i2	95.88	
			ข้อ i3	100.00	
		OIT	ข้อ o7	100.00	
			ข้อ o8	100.00	
			ข้อ o9	100.00	
			ข้อ o10	100.00	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		EIT	ข้อ e1	98.95	ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ประชาชนส่วนใหญ่ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
			ข้อ e2	100.00	
			ข้อ e3	100.00	
			ข้อ e7	98.42	
			ข้อ e8	98.42	
			ข้อ e9	47.37	
		OIT	ข้อ o11	100.00	
			ข้อ o12	100.00	
			ข้อ o13	100.00	
			ข้อ o25	100.00	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	98.42	ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
			ข้อ e5	97.89	
			ข้อ e6	98.95	
		OIT	ข้อ o1	100.00	
			ข้อ o2	100.00	
			ข้อ o3	100.00	
			ข้อ o4	100.00	
			ข้อ o5	100.00	
			ข้อ o6	100.00	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	99.41	ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
			ข้อ i11	97.65	
			ข้อ i12	97.06	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	98.82	ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี
			ข้อ i5	98.24	
			ข้อ i6	98.24	
		OIT	ข้อ o14	100.00	
			ข้อ o15	100.00	
			ข้อ o16	100.00	
			ข้อ o17	0.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	99.41	ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาและการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
			ข้อ i8	99.41	
			ข้อ i9	100.00	
		OIT	ข้อ o15	100.00	
			ข้อ o18	100.00	
			ข้อ o19	100.00	
			ข้อ o20	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	98.24	ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ การให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และความเชื่อมั่นในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
			ข้อ i14	98.24	
			ข้อ i15	98.82	
		OIT	ข้อ o22	100.00	
			ข้อ o23	100.00	
			ข้อ o24	100.00	
			ข้อ o26	100.00	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<u>กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u>	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และนำ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. ติดตามผลการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<u>การให้บริการและระบบ E-Service</u>	- จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นระบบรับเรื่องร้องทุกข์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ 3. ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ให้ประชาชนทั่วไปทราบ และแนะนำการใช้บริการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
<u>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u>	- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	1. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<u>กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</u>	- กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	กองคลัง อบต.บางแก้ว	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างในแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด 2. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
<u>กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</u>	- มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ไม่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และ ไม่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เสี่ยงต่อการทุจริต	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	1. จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงานและการมอบหมาย การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกตำแหน่งทราบ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
	- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานเป็นไปด้วย ความโปร่งใส	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	1. ประชาสัมพันธ์ประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
<u>กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</u>	- การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบในทุก ระดับตั้งแต่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบต.บางแก้ว	1. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			3. สอดแทรกความรู้/กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาฯ 4. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงในพฤติกรรมสีเทา	



