



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (ฝ่ายกฎหมายและคดี)

ที่ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมแนวทางแก้ไข

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

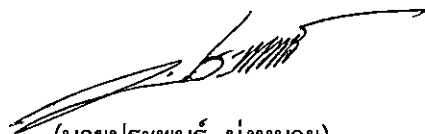
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบประเมิน ๓ ตัวชี้วัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) โดยให้ส่งข้อมูลทั้งหมดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลแล้ว จึงขอรายงานผลคะแนนให้ทราบพร้อมแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาผลคะแนนให้ดีขึ้นในปีงบประมาณต่อไป ตามเอกสารแนบบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอารยา มณีเอี่ยม)  
นิติกรปฏิบัติการ



(นายประพนธ์ มุ่งหมาย)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นายกฤษณพงษ์ แก่นเสน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว



(นายชินวิทย์ กล้าแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

( ) ทราบ



(นายชินวิทย์ กล้าแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
ปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ปัญหาและอุปสรรคการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

การทำแบบประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) สำหรับลูกจ้าง  
ทั่วไปในการตอบคำถามควรนัดวันในการทำแบบประเมินเพื่อแก้ไขปัญหาไม่เข้าใจในคำถาม

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งมารับบริการหรือมาติดต่อกับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ประกอบด้วยผู้เสียภาษี ผู้ที่มาขออนุมัติ/อนุญาตตาม  
ระเบียบหรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อ/จ้าง บริษัทผู้ได้รับคัดเลือก  
โรงเรียนในสังกัด อื่นๆ ซึ่งฝ่ายกฎหมายและคดีได้ทำบันทึกข้อความขอรายละเอียดผู้มีส่วนได้เสีย  
ภายนอกทำทุกกอง ปัญหาที่พบ คือ กองต่างๆ ไม่ค่อยให้ความสนใจกรอกแบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์  
กล่าวคือไม่มีรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำนักงานประเมินต้องการ

แนวทางแก้ไข กำชับให้ทุกกองบันทึกที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ผู้ที่มาติดต่อ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วอย่างครบถ้วน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

O8 Q&A

หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ  
สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของ  
หน่วยงานได้ทันที (2 way communication)

O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

หน่วยงานควรแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน  
ประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/  
กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี  
พ.ศ. 2563

O17 E-Service

หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมของภาครัฐ  
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ

O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน

หน่วยงานควรแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ  
 เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563

**O21** แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานควรแสดงถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563

**O23** สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

หน่วยงานควรแสดงถึงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้นและจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) รวมทั้งเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563

**O24** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

หน่วยงานควรแสดงถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562

**O25** นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานควรแสดงถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

**O26** การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

**O27** หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563

**O28** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

หน่วยงานควรแสดงถึงการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา อย่างน้อยคือ ปี พ.ศ. 2562

### 030 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยเป็นช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ

### 035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

### 037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

### 038 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจนและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

### 042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน


หน่วยงานควรแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

### 043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

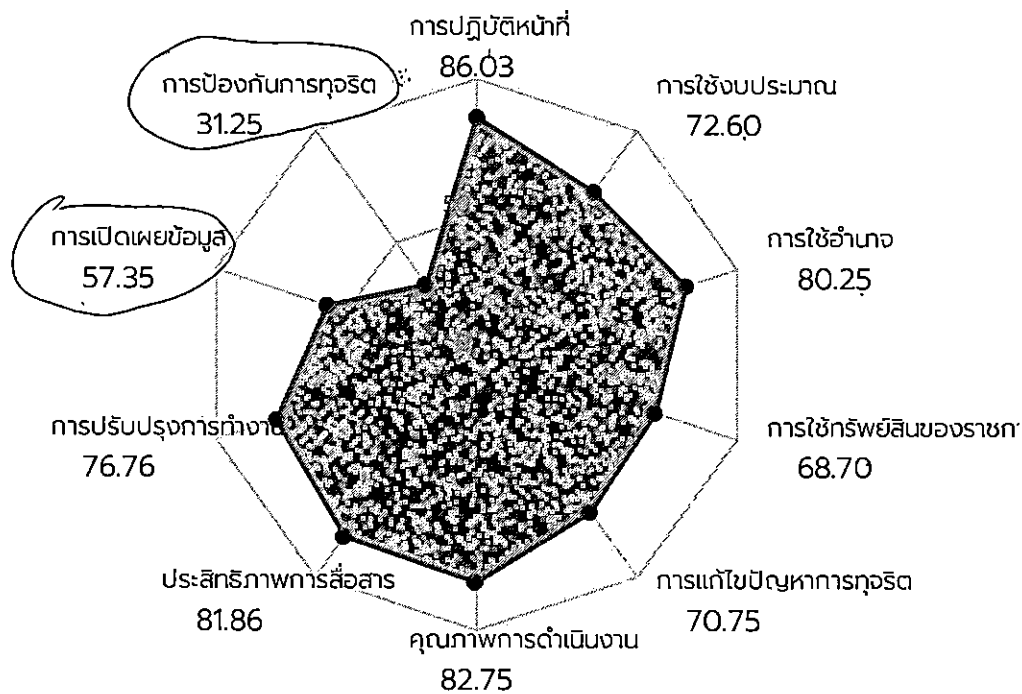
หน่วยงานควรแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ปีงบประมาณ

2563

 Preview (/report/rpt0201?year=2020&departmentId=6654&isPrint=True)

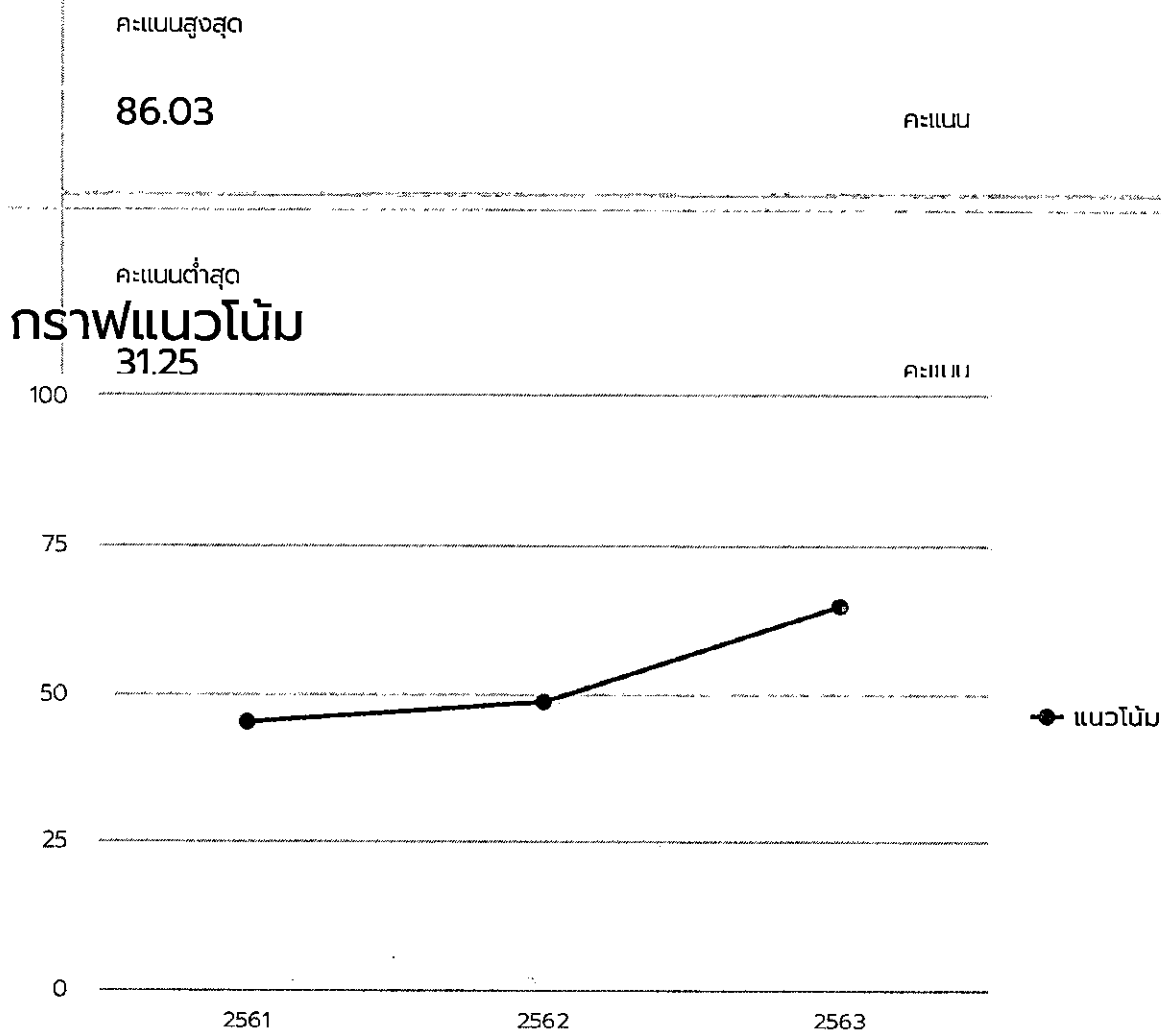
คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
 บางแก้ว : 64.56 คะแนน  
 ระดับผลการประเมิน : D

ดูเกณฑ์การประเมิน 

### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.03

2	คุณภาพการดำเนินงาน	82.75
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.86
4	การใช้อำนาจ	80.25
5	การปรับปรุงการทำงาน	76.76
6	การใช้งบประมาณ	72.60
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.75
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	68.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	57.35
10	การป้องกันการทุจริต	31.25



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ดูเพิ่มเติม (/report/rpt0205?year=2020&amp;departmentId=6654)

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การใช้ทรัพยากรสินของราชการ โดยหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

2. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การปรับปรุงการทำงาน โดยหน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

3. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนาโดยเร่งด่วน พบว่า หน่วยงาน

ภาพรวม    แบบวัดการรับรู้ IIT    แบบวัดการรับรู้ EIT    แบบ OIT

## รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	57.35	10 การป้องกันการทุจริต	31.25

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
01	โครงสร้าง		100.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
03	อำนาจหน้าที่		100.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00

O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
----	-----------------	--	--------

O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
----	---------------------	--	--------

### ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
----	-------------------	--	--------

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

O8	Q&A	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (2 way communication)	0.00
----	-----	---	------

O9	Social Network		100.00
----	----------------	--	--------

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

#### แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
-----	---------------------	--	--------

O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานควรแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	0.00
-----	---	--	------

O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
-----	-----------------------------	--	--------

### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------



O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน งาน		100.00
-----	---------------------------------------	--	--------

### การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	หน่วยงานควรแสดงช่องทาง ที่ให้บริการข้อมูลหรือการกำ รุกรมของภาครัฐผ่านเครือ ข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วย อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ ขอรับบริการ	0.00

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานควรแสดงถึงความ ก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ซึ่งมีข้อมูลราย ละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบ ประมาณ เป็นต้น และเป็น ข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2563	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี		100.00

### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
		หน่วยงานควรแสดงถึง แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ	

O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	หน่วยงานควรแสดงถึงสรุป ผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานซึ่งมีข้อมูลราย ละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธี การซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลข ที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อ ตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้นและจำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) รวม ทั้งเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. 2563	100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	หน่วยงานควรแสดงถึงผล การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย งาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัด ซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็น รายงานผลของปี พ.ศ. 2562	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึง นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิด การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ความโปร่งใสและมีคุณธรรม	0.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	หน่วยงานควรแสดงถึง นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิด การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ความโปร่งใสและมีคุณธรรม	0.00

O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงถึงการ ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การ สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติ งานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้าง ทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงหลัก เกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1) หลัก เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร 2) หลักเกณฑ์การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4) หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร 5) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ และ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำ ปี	หน่วยงานควรแสดงถึงการ ประเมินผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และ จัดทำเป็นรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา อย่างน้อยคือ ปี พ.ศ. 2562	0.00

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

#### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงช่อง ทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	100.00

030	การทุจริต	ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยเป็นช่องทางที่สามารถ เก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้ เป็นความลับ และควรมีผู้รับ ผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้อง เรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ	0.00
-----	-----------	--	------

ในรัฐธรรมนูญ ๒๐๒๐

031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี		100.00
-----	--	--	--------

### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
032	ช่องทางการรับฟังความคิด เห็น		100.00
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม		100.00

## ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	4	2	0
31 – 40 ปี	4	4	0
41 – 50 ปี	2	2	0
51 – 60 ปี	2	5	0
มากกว่า 60 ปี	3	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	5	8	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	7	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	1	0

ดูเพิ่มเติม (/report/rpt0205?year=2020&amp;departmentId=6654)

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

2. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การปรับปรุงการทำงาน โดยหน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

3. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนาโดยเร่งด่วน พบว่า หน่วยงาน

ภาพรวม    แบบวัดการรับรู้ IIT    แบบวัดการรับรู้ EIT    แบบ OIT

## รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	57.35	10 การป้องกันการทุจริต	31.25

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ	0.00

รายงานผลการปฏิบัติงาน  
 พิกัด ITA 2563 → 2564  
 ให้ความสำคัญกับการ  
 ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม  
 หน่วยงานด้านคุณธรรมและ  
 โปร่งใส และเป็นการดำเนินการ  
 ภายในปี พ.ศ. 2563

### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	0.00

### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจนและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	0.00

### แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต		100.00

O41

รายงานผลการดำเนินการ  
ป้องกันการทุจริตประจำปี

100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานควรแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	0.00

ปรากฏผล คะแนน 100.00

ปีงบประมาณ

2563



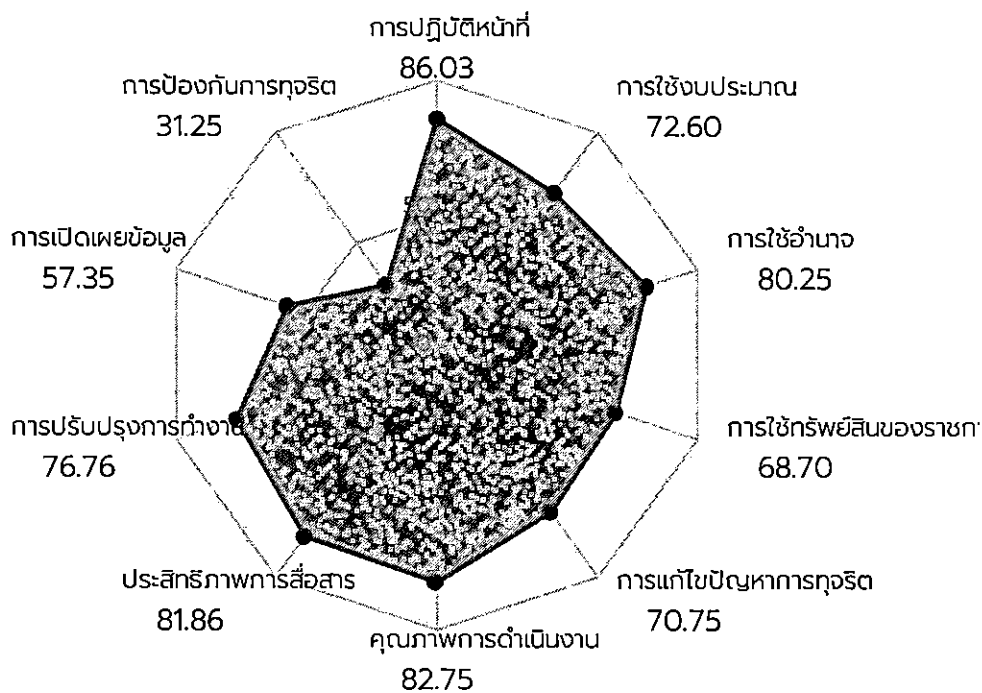
Preview (/report/rpt0201?year=2020&amp;departmentId=6654&amp;isPrint=True)

## คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล

บางแก้ว : 64.56 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : D

ดูเกณฑ์การประเมิน



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.03



2	คุณภาพการดำเนินงาน	82.75
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.86
4	การใช้อำนาจ	80.25
5	การปรับปรุงการทำงาน	76.76
6	การใช้งบประมาณ	72.60
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.75
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	68.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	57.35
10	การป้องกันการทุจริต	31.25

คะแนนสูงสุด

86.03

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

31.25

คะแนน

กราฟแนวโน้ม

100

75

50

25

0

2561

2562

2563

● แนวโน้ม

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ