

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ (สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔)  
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑๗ คน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้าประชุม ๑๖ คน

๑. นายพนม ไม้แก่น	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ (ประธานสภา)
๒. นายภิญโญ วรรณาวงษ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๓. นายสาโรจน์ มีมงคล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๔. นายอรรถ อำไพวรรณ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๕. นายนพดล อยู่สวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๖. นายนรินทร์ บันชะวา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๗. นายบรรลือ บุญคล้าย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๘. นายสังเวียน ชุ่นเจ้า	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๙. นายธาดาพล มังกรวงศ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๑๐. นายสมเกียรติ เสงสกุล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๑๑. นายบุญชู เจริญรัตน์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๒. นายณรงค์ ญาณศิริ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘
๑๓. นายประทีป ศิริธรรม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘
๑๔. นายทอง มังกรวงศ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
๑๕. นายบุญลือ ทกเหลี่ยม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
๑๖. นายสาคร แสงเครือ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่ได้เข้าประชุม ๑ คน

๑. นายแสน นพแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
------------------	-------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชินวัฒน์ กล้าแสง	ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต./เลขานุการสภาฯ
๒. นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวอารยา มณีเอี่ยม	นิติกรปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุปราณี สาทพลกรัง	นักวิชาการศึกษา
๕. นางสาวชญาณ์นันท์ เกตุแก้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาววรรณภา อ่วมพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ก่อนระเบียบวาระการประชุม - เลขานุการสภาฯ เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เลขานุการสภาฯ อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔
- เลขานุการสภาฯ อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔

นายชินวัฒน์ กล้าแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ) ๑. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดวันเริ่มประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติที่ประชุมและประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วดังกล่าว จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีกำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ นายพนม ไม้แก่น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๒. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔

ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดวันเริ่มประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีกำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน แล้วนั้น

เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้มาประชุมร่วมกันจึงกำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

จึงประกาศให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้เข้าประชุมตามกำหนดพร้อมทั้งขอให้ประชาสัมพันธ์ชวนเชิญประชาชนที่สนใจเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ นายพนม ไม้แก่น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

#### ระเบียบวาระที่ ๑

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภาฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นายสุวิทย์ เจริญรัตน์ ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๗ เพื่อสมัครรับเลือกเป็นผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ซึ่งได้รับเลือกเป็นผู้ใหญ่บ้าน เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. ด้วยนายพนม อยุ่สวัสดิ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๓ ได้แจ้งให้ทราบว่าลาออกจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

การเสนอขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามที่ได้ส่งบันทึกรายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้รายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

นายอรรถ อ่ำไพรรณ  
(สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม)  
นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

จากการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แล้ว ปรากฏว่ารายงานการประชุมเป็นไปตามที่ได้มีการประชุม จึงขอรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ  
ตามที่ท่านคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้รายงานการตรวจรายงานการประชุมต่อที่ประชุมให้ได้รับทราบแล้ว สมาชิกสภา ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

หากไม่มี จึงขอมติรับรองรายงานการประชุม หากท่านสมาชิกสภา มีความเห็นรับรองรายงานการประชุม ขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องด่วน  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

กระทู้ถาม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

๕.๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปี ๒๕๖๔ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างไร ขอให้เลขานุการสภา ได้แจ้งให้ที่ประชุม ได้ทราบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๓ “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ สองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แต่ต้องไม่เกิน สี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด”

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปได้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทราบแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไปด้วย

นายสาโรจน์ มีมงคล  
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒)

ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ ให้มี ๔ สมัย โดยให้การประชุมสมัยแรกประจำปี ๒๕๖๔ เริ่ม ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้นับเป็นสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ และขอเสนอวันเริ่มประชุม และระยะเวลาการประชุม ดังนี้

๑. สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เริ่มวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีกำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

๒. สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เริ่มวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีกำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

๓. สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เริ่มวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีกำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

๔. สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ เริ่มวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีกำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

และขอเสนอวันเริ่มสมัยประชุมสภาฯ สมัยแรกของปีถัดไป กำหนดเริ่มสมัยประชุม วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ตามที่คุณสาโรจน์ มีมงคล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ได้เสนอกำหนดจำนวนสมัยประชุม วันเริ่มสมัยประชุม และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสมัยแรกของปีถัดไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา ท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไร มีท่านใดไม่เห็นด้วย และจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

หากไม่มีและเห็นด้วยตามที่ท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ เสนอโดยไม่มีผู้เสนอเป็นอย่างอื่น จึงขอมติจากที่ประชุมหากเห็นชอบขอให้งมมือขึ้นด้วย  
เห็นชอบ

มติที่ประชุม

๕.๒ เรื่องการเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว แทนตำแหน่งที่ว่าง

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ในการเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุมแทนตำแหน่งที่ว่างขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายชินวัตร กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ได้ประกาศรายชื่อประธานกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คือ

- ๑. นายบรรลือ บุญคล้าย สมาชิกสภาอบต.บางแก้ว หมู่ที่ ๕ เป็นประธานกรรมการ
- ๒. นายสุวิทย์ เจริญรัตน์ สมาชิกสภาอบต.บางแก้ว หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๓. นายอรรถ อ่ำไพพรรณ สมาชิกสภาอบต.บางแก้ว หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการ

ด้วยนายสุวิทย์ เจริญรัตน์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๗ ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ลาออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนายอำเภอเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งนายอำเภอเมืองสมุทรสงครามได้รับทราบการลาออกและมีผลให้นายสุวิทย์ เจริญรัตน์ พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นผลให้นายสุวิทย์ เจริญรัตน์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๖ (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง จึงเห็นสมควรเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุมแทนตำแหน่งที่ว่างลง

จึงนำเรียนท่านประธานสภาฯ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป  
ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม ขอเชิญเสนอได้

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)  
นายทอง มังกรวงศ์  
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗)  
นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

ขอเสนอ นายสาโรจน์ มิ่งมงคล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ และขอผู้รับรองด้วย  
(มีผู้รับรองถูกต้อง)  
สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกขอให้เสนอได้ หากไม่มีท่านใดเสนอผู้อื่นอีก  
จึงถือว่านายสาโรจน์ มิ่งมงคล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็นกรรมการ  
ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว แทนตำแหน่งที่ว่าง  
จึงขอให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ  
๕.๓ เรื่องขอความเห็นชอบการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิและหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ  
และเอกชนที่เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
การศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)  
นายชินวัตร กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

ในวาระนี้ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ  
เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว๑๓๑๖ ลงวันที่  
๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ได้กำหนดแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ
  - (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ รองประธานกรรมการ
  - (๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
  - (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนฯ ที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
  - (๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กรรมการ
  - (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ๑ คน กรรมการ
  - (๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
  - ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ถ้ามี)
  - (๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

### มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒. ให้คณะกรรมการการศึกษา ตามข้อ ๑ (๓) ถึง (๘) ร่วมกันพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ
๓. ให้จำนวนคณะกรรมการตามข้อ ๑ (๑) (๒) (๕) (๖) และ (๗) รวมกันต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษา ทั้งหมด
๔. ให้คณะกรรมการการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี
๕. ให้คณะกรรมการการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นควรพิจารณาเสนอผู้ตติ ขอความเห็นชอบเสนอผู้ทรงคุณวุฒิและหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ดังนี้

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ โดยขอให้ทางสภาพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ โดยขอเสนอชื่อ นายวิวรรณ โดเหมื่อน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๐ (บ้านบางแก้ว) เพื่อให้สภาพิจารณาเห็นชอบ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เพื่อพิจารณาต่อไป

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา) ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้นำเสนอรายละเอียดแล้วจะได้แยกเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ โดยขอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาฯ ที่เห็นว่าเหมาะสม จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อได้

นายบรรลือ บุญคล้าย (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕) ขอเสนอ นายพนม ไม้แก่น สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ และขอผู้รับรอง (มีผู้รับรองถูกต้อง)

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา) สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ หากมีขอให้เสนอได้ หากไม่มีท่านใดเสนอผู้อื่นอีกจึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุม หากที่ประชุมเห็นชอบให้นายพนม ไม้แก่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ในคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

๒) การเสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ โดยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้เสนอความเห็นโดยขอเสนอชื่อ นายวิวรรณ โตเหมือน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๐ (บ้านบางแก้ว) ท่านสมาชิกสภา มีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ ขอเชิญแสดงความคิดเห็นได้ เห็นด้วยที่เสนอนายวิวรรณ โตเหมือน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๐ (บ้านบางแก้ว) ท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง

นายสาโรจน์ มีมงคล  
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒)

เห็นด้วยครับ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

นายณรงค์ ญาณศิริ  
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘)

เห็นด้วยครับ

นายบุญชู เจริญรัตน์  
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗)

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีจึงขอความเห็นชอบ จากที่ประชุมสภา ในการเสนอนายวิวรรณ โตเหมือน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐ วิทยา ๗๐ (บ้านบางแก้ว) ในส่วนของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการการศึกษาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางแก้ว หากที่ประชุมเห็นชอบขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๔ เรื่องขอความเห็นชอบการโอนโครงการก่อสร้างหลังคาคลุมเอนกประสงค์บริเวณ วัดเจริญสุนทราราม (บางบ่อ) หมู่ที่ ๕ ตำบลบางแก้ว

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ขอให้เลขานุการสภาฯ นำเสนอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาต่อไป

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามได้ดำเนินการก่อสร้างหลังคาคลุมลาน เอนกประสงค์บริเวณวัดบางบ่อ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางแก้ว อำเภอสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวนเงิน ๑,๕๖๒,๐๐๐ บาท

ด้วยโครงการดังกล่าวได้รับการประสานแผนจากองค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้ว ดังนั้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามจึงพิจารณาเห็นว่าโครงการ ก่อสร้างหลังคาคลุมเอนกประสงค์ดังกล่าวอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และประชาชนในพื้นที่ไว้ใช้เป็นประจำ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ สะดวกต่อการควบคุม ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสมุทรสงครามจึงขอส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้วเป็นผู้รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษา โดยให้ทำหลักฐานการโอนเป็นลายลักษณ์ อักษรไว้ต่อกัน

เพื่อให้การรับโอนหลังคาคลุมเอนกประสงค์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงครามเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงเห็นควรเสนอขอความเห็นชอบ การรับโอนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วในการประชุมสภาฯ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใด มีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง

นายสังเวียน ชุ่นเจ้า  
(สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕)

นายบุญชู เจริญรัตน์  
(สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗)

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

นายชินวัตร กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

#### มติที่ประชุม

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

นายชินวัตร กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

เห็นควรรับมอบไว้เนื่องจากประชาชนทั้งหมดที่ ๕ เอง และหมู่อื่นๆ อีกหลายหมู่  
ก็ได้ใช้ประโยชน์

อยากให้มีการปรับปรุงพื้นที่หลังคาคลุมลานเอนกประสงค์ดังกล่าวเป็นพื้น คสล.  
จะดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงว่าจะทำได้หรือไม่อย่างไร

การปรับปรุงพื้นที่หลังคาคลุมเอนกประสงค์เป็นพื้น คสล. หากอบต. รับโอนมาแล้ว  
ก็สามารถจัดทำแผนและตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการได้เพราะถือว่าเป็นทรัพย์สิน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วแล้ว

ในการพิจารณาการรับโอนหลังคาคลุมเอนกประสงค์มีสมาชิกสภา ท่านใดจะแสดง  
ความคิดเห็นอีกหรือไม่

หากไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมจึงขอมติจากที่ประชุมสภา  
หากที่ประชุมเห็นชอบให้รับโอนหลังคาคลุมลานเอนกประสงค์บริเวณวัดเจริญสุนทราราม  
(บางบ่อ) หมู่ที่ ๕ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงครามจังหวัดสมุทรสงคราม  
ขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบให้รับโอน

๕.๕ เรื่องการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลบางแก้ว เพื่อแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
ทราบ

ขอเชิญฝ่ายบริหารนำเสนอรายละเอียด

เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม  
ของทุกปีทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานการติดตาม  
และประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และได้ผ่านความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
เรียบร้อยแล้ว

#### เรื่องเสนอและพิจารณา

จึงนำ (ร่าง) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๓ แจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วทราบในการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วต่อไป



ส่วนในรายละเอียดของรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ประจำปี ๒๕๖๓ ขอให้ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้นำเสนอให้ที่ประชุม  
รับทราบต่อไป

นางสาวชญานันท์ เกตุแก้ว รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
(ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน) คำนำ

จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาท  
และอำนาจหน้าที่ มีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเองตั้งเห็นได้จากกฎหมายฉบับต่าง ๆ อาทิ เช่น พระราช  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอ  
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทาง  
การเมือง พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้นทั้งในด้านโครงสร้าง  
พื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการ  
วางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์  
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี แม้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ส่วนใหญ่มีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กร  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน “แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น” ซึ่งในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็น “แผนยุทธศาสตร์” อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนสามารถตอบสนองต่อ  
การทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ด้วยเหตุที่การวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการ คือ (๑) เป็นการลดความไม่แน่นอน และปัญหาความ  
ยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร (๓) ทำให้การ  
ดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา (๔) เป็นการลดความสูญเสียเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ(๕) ทำให้  
เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน ดังนั้นการวางแผนจึงก่อให้เกิดประโยชน์ดังนี้ คือ ทำให้การดำเนินงานบรรลุ  
จุดมุ่งหมาย เป็นการประหยัด ลดความไม่แน่นอนใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์  
พัฒนาแรงจูงใจ พัฒนาการแข่งขัน และทำให้เกิดการประสานงานที่ดี

ดังนั้น การวางแผนจึงเป็น “การพิจารณา และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา  
เปรียบเสมือนเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบัน และอนาคต (where we are to where we want to) เป็นการ  
คาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณา กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน  
มีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้และการคาดคะเนอย่างใช้ดุลยพินิจ ฉะนั้น จึงกล่าวได้ว่า “การวางแผน  
คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้  
องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา”

จากที่กล่าวข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่  
สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบ  
ติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอย  
เป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการ  
ปรับปรุงแก้ไขขยายขอบเขตหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

ตารางสรุปการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	หน่วย ดำเนินการ	จำนวน โครงการ ที่แล้ว เสร็จ	จำนวน โครงการ ที่อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการที่ ยังไม่ได้ ดำเนินการ	จำนวน โครงการที่ มีการ ยกเลิก	จำนวน โครงการ ที่มีการ เพิ่มเติม	รวม
1.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณสุขปลอดภัย	กองช่างฯ	31	4	43	-	-	78
2.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลผลิต เพิ่มคุณค่า และรายได้	สำนักปลัดฯ/ กองสวัสดิการฯ	2	-	22	-	-	24
3.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์	ทุกส่วนราชการ	50	-	59	-	-	109
4.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	กองสาธารณสุขฯ/ สำนักปลัดฯ	10	1	32	-	-	43
5.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น และส่งเสริมการนันทนาการพักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา	กองการศึกษา/ สำนักปลัดฯ	9	-	29	-	-	38
	รวม		102	5	185	-	-	292

รายละเอียดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓  
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค  
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ซ่อมแซม ถนน สะพาน ทางเดินเท้าให้มีสภาพดีและได้มาตรฐาน  
เพื่อการสัญจรที่สะดวก

หน่วยดำเนินการ	กองช่าง		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๑๓		โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑		โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑๖		โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-		โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-		โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค  
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ขุดลอกคลอง/แพรกสาธารณะที่ตื้นเขินเพื่อการสัญจรการระบายน้ำ การนำน้ำมาใช้เพื่อการทำ  
นาเกลือและเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

หน่วยดำเนินการ	กองช่าง		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๘		โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-		โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๘		โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-		โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-		โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค  
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

หน่วยดำเนินการ	กองช่าง		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๘		โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-		โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๙		โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-		โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-		โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค  
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน ประปาภูมิภาค

หน่วยดำเนินการ	กองช่าง		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๒		โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๓		โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๙		โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-		โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-		โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณสุขภาค  
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ขอดัดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ

หน่วยดำเนินการ	กองช่าง		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนา  
ด้านการแปรรูปผลผลิต เพิ่มคุณค่าและรายได้

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดการรวมตัวเป็นกลุ่มอาชีพที่มีความเหนียวแน่นมั่นคง

หน่วยดำเนินการ	กองสวัสดิการ ฯ		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๖	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนา  
ด้านการแปรรูปผลผลิต เพิ่มคุณค่าและรายได้

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า เพิ่มรายได้แก่ราษฎร

หน่วยดำเนินการ	กองสวัสดิการ ฯ		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๖	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนา  
ด้านการแปรรูปผลผลิต เพิ่มคุณค่าและรายได้

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ สนับสนุนด้านเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรมแก่กลุ่มอาชีพต่างๆ

หน่วยดำเนินการ	กองสวัสดิการ ฯ / สำนักปลัด		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๑	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๔	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนา  
ด้านการแปรรูปผลผลิต เพิ่มคุณค่าและรายได้  
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ จัดหาอาชีพเสริมแก่เยาวชนระหว่างปิดภาคเรียนและราษฎรที่ว่างงานตามฤดูกาล

หน่วยดำเนินการ	กองสวัสดิการ ฯ / สำนักปลัด	
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๑	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๒	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์  
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สนับสนุนกิจกรรมทางสังคมการต่อต้านยาเสพติด ซึ่งเป็นต้นตอปัญหาอาชญากรรมและอื่นๆ

หน่วยดำเนินการ	สำนักปลัด / กองสาธารณสุข ฯ	
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๗	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑๗	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์  
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ การให้ความรู้ด้านการระวังรักษาสุขภาพอนามัย

หน่วยดำเนินการ	กองสาธารณสุข ฯ	
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๑๐	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๗	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์  
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมเด็ก เยาวชน ได้มีการพัฒนาการได้สมวัย สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม

หน่วยดำเนินการ	กองการศึกษา ฯ	
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๑๗	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๔	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์  
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ จัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ชุมชน/จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แก่ราษฎร เพื่อพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

หน่วยดำเนินการ	สำนักปลัด / กองช่าง / กองคลัง / กองการศึกษา / กองสวัสดิการฯ		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ		๑๕	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		๒๕	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์  
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ให้การสงเคราะห์แก่คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

หน่วยดำเนินการ	กองสวัสดิการฯ		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ		๑	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		๖	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์  
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ อนุรักษ์สร้างจิตสำนึก การจัดค่ายเยาวชน การจัดอบรมผู้นำชุมชนประชาชน เพื่อให้มีจิตสำนึก  
และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยดำเนินการ	กองสาธารณสุขฯ / สำนักปลัด / กองสวัสดิการฯ		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ		๘	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		๑๐	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์  
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ตามพื้นที่ชายฝั่งทะเล และตามแนวลำคลอง

หน่วยดำเนินการ	กองสาธารณสุขฯ		
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ		๑	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		๒	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์  
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การอนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำตามธรรมชาติการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง

หน่วยดำเนินการ	กองสาธารณสุข ๗ / กองช่าง	
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๗	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์  
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว  
การบริการนักท่องเที่ยวและอื่น ๆ

หน่วยดำเนินการ	สำนักปลัด / กองคลัง	
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๑	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑๓	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการนันทนาการ  
พักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา  
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและจัดกิจกรรมการฟื้นฟูอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยดำเนินการ	กองการศึกษา ๗ / สำนักปลัด	
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๖	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑๘	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการนันทนาการ  
พักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา  
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ จัดสร้างสวนหย่อม สวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ

หน่วยดำเนินการ	สำนักปลัด	
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๓	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการนันทนาการ  
พักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา  
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ จัดสร้างสนามกีฬาประจำหมู่บ้าน/ตำบล สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้านชุมชน  
และจัดแข่งขันกีฬาประจำตำบล

หน่วยดำเนินการ	กองการศึกษา ฯ	
จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	๓	โครงการ
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๘	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก	-	โครงการ
จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม	-	โครงการ



สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. 2563  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ยุทธศาสตร์	หน่วย ดำเนินการ	จำนวน โครงการ ที่แล้ว เสร็จ	จำนวน โครงการ ที่อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการที่ ยังไม่ได้ ดำเนินการ	จำนวน โครงการ ที่มีกร ยกเลิก	จำนวน โครงการ ที่มีการ เพิ่มเติม	รวม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณสุขภูมิภาค	กองช่างฯ	31	4	43	-	-	78
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพิ่มคุณค่าและ รายได้	สำนักปลัดฯ/ กองสวัสดิการฯ	2	-	22	-	-	22
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์	ทุกส่วนราชการ	50	-	59	-	-	109
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฯ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอนุรักษ์	กองสาธารณสุข/ สำนักปลัดฯ	10	1	32	-	-	43
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฯ ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และส่งเสริมการนันทนาการพักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา	กองการศึกษา/ สำนักปลัดฯ	9	-	29	-	-	38
<b>รวม</b>		102	5	185	-	-	292
<b>คิดเป็นเปอร์เซ็นต์</b>		34.81%	1.71%	63.35%	-	-	100%

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ตามที่ฝ่ายบริหารได้รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วแล้ว สมาชิกสภา ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถาม ขอเชิญได้ หากไม่มีท่านใดซักถามจึงขอให้ที่ประชุมสภา รับทราบรายงานการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังกล่าว  
รับทราบ

มติที่ประชุม

๕.๖ เรื่องการเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เพื่อแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วทราบ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ขอเชิญฝ่ายบริหารนำเสนอรายละเอียด

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ดำเนินการให้เสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ดำเนินการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีมติให้คณะประเมินในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ในการนี้จึงขอเสนอรายงานผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วรับทราบ ตามรายละเอียดรายงานผลที่จะนำเสนอต่อไป

ส่วนรายละเอียดขอมอบให้ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้นำเสนอต่อที่ประชุมให้ได้รับทราบต่อไป

นางสาวชญานันท์ เกตุแก้ว  
(ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

รายงานผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) การพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗.๔๔
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๖.๔๔
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๙.๓๓
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙.๐๐
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๘.๔๔
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๕๖
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๔.๓๓
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๒๒
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๒๒
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๔.๓๓
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๒๒
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๖.๕๕

การให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๒.๘๙
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	๑.๘๙
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	๑.๗๘
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๑.๘๙
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๒)	๑.๖๗
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	๑.๖๗
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๑.๕๖
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๑.๓๓
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๒.๗๘
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	๔.๔๔
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	๒.๓๓

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ (ต่อ)</p>	<p>(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารัต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p>	(๓)	๒.๖๗
	<p>(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น</p>	(๓)	๒.๕๖
	<p>(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา</p>	(๓)	๒.๒๒
	<p>(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Threat (อุปสรรค)</p>	(๓)	๒.๒๒
<p>๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐</p>	๖๐ (๑๐)	๙.๓๓
<p>๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด</p>	<p>สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐</p>	(๑๐)	๙.๐๐
<p>๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด</p>	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐</p>	(๑๐)	๘.๔๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๔.๕๖
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	๔.๓๓
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าหมายของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	๔.๒๒
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๒๒
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าหมาย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	๔.๓๓
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๒๒
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๖.๕๕

(๒) การพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๑๑
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๕๕
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๗๘
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๘.๕๕
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๖๗
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๕๖
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๓.๘๙
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๔.๐๐
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๑๑
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๓.๘๙
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๓.๗๘
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	๔.๑๑
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๔.๑๑
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๓๓
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๑๑
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๒๒
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๕.๕๕

การให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๙.๑๑
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๘.๔๔
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของวัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๘.๗๘
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชชาารัฐ	๑๐	๘.๔๔



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อ โครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความ ชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๖๐ (๕)	๔.๖๗
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	๔.๕๖
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้อง ชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิต อย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบ ลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลาย กลุ่ม ให้ออกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	๓.๘๙
๕.๔ โครงการมีความ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถใน การแข่งขัน (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้าง โอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	๔.๐๐
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ) มีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคน เป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๔ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับ ศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง(๕) การสร้าง ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	๔.๑๑
๕.๖ โครงการมีความ สอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย นวัตกรรมทำน้อย ได้มากเช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วย ภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้น ภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิด สร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๓.๘๙

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนา (ต่อ) ๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับท่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน	(๕)	๓.๗๘
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๔.๑๑
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๔.๑๑
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	(๕)	๔.๓๓
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้น สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ ค่าคาดว่าจะได้รับ)	(๕)	๔.๑๑
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๔.๖๒
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๔.๕๕

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(นายสมพร ศิริธรรม)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(ลงชื่อ)   
(นายสมเกียรติ เสงสกุล)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) — ผู้ประเมิน  
(นางลำพึง ไม้แก่น)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน  
(นางชฎานันท์ เจริญพันธ์)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายรินทร์ ปันชะวา)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายประศาสน์ เอี่ยมละออ)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายกฤษณพงษ์ แก่นแสน)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายประพนธ์ มุ่งหมาย)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายดุสิต ทรัพย์พ่วง)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) — ผู้ประเมิน  
(นายรัชพล กลีบผึ้ง)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายบรรลือ บุญคล้าย)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) — ผู้ประเมิน

(ท้องถิ่นอำเภอ)

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
เพื่อแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด  
มีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่

มติที่ประชุม

หากไม่มีจึงขอให้ที่ประชุมรับทราบการรายงานผลดังกล่าว  
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ในระเบียบวาระเรื่องอื่น ๆ ทางฝ่ายบริหารได้ประสานว่ามีเรื่องที่จะเสนอขอ  
ความเห็นชอบ ๑ เรื่อง และเรื่องเพื่อแจ้งให้ทราบ ๒ เรื่อง จึงขอเชิญฝ่ายบริหาร  
ได้เสนอเรื่องต่าง ๆ ต่อที่ประชุมได้

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

ในวาระนี้ขอเสนอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้พิจารณา  
ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การควบคุม  
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

โดยในการเสนอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างข้อบัญญัติ  
มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ แก้ไขโดย  
พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อ  
ปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมาย

บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ  
ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้แต่  
มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น  
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่าง  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ในกรณีที่ในอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
ให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับ  
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พิจารณาทบทวน

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่งร่างข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคืนองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่  
นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว ให้ถือว่านายอำเภอ  
เห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอหรือยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด เท่าที่มีอยู่ให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นอันตกไป

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณา สามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ผมในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วปฏิบัติหน้าที่นายกองการบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ขอเสนอต่อท่านประธานว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... ขอเสนอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาสามวาระรวดเดียวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอเสนอให้ท่านประธานพิจารณาและขอความเห็นจากที่ประชุมต่อไป

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ปฏิบัติหน้าที่นายกองการบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เสนอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... พิจารณาสามวาระรวดเดียวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หากในที่ประชุมมีความเห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวขอให้ยกมือขึ้นด้วย

ที่ประชุม

เห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑

ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว จึงขอให้ฝ่ายบริหารได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติฯต่อที่ประชุม



(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วและนายอำเภอเมืองสมุทรสงคราม จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลบางแก้ว เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง อันใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วก่อนข้อบัญญัตินี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

##### ๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

##### ๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ หนังสัตว์ เขาสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์

(๗) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์



(๘) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจกรรมที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาส้ม ปลาร้า ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์

อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วั่นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่น ๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

- (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุแบะแซ
- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาकु แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่
- (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗) กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย
- (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์
- (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่
- (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ
- (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์
- (๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘) กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

- (๑) การผลิตไม้ขัดไฟ
  - (๒) การเลื่อย ซอย ขัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
  - (๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้
- หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

- (๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป
- (๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ
- (๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ
- (๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙) กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

- (๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด
- (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี ดนตรี รำ รำวง ร้องแจ๊ส ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ดัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

๑๐) กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอตัดย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ

(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

- (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
- (๗) การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑) กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อย

ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)

- (๕) การเจียรระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาดทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้น

กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒) กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์

เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๗) การไม่ สะสม หรือบดขุ่น
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ชูบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว

๑๓) กิจการอื่น ๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้นแล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้นแล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
- (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซล และเอทานอล
- (๑๔) กิจการก่อสร้าง

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ  
และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคารและการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานที่ประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานที่ประกอบกิจการ

การกำหนดสถานที่อื่นใดเพิ่มเติม การกำหนดระยะห่าง และการกำหนดให้มีระบบป้องกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๙ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๑๐ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๒ สถานที่ประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอยรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานที่ประกอบกิจการต้องดูแลมิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานที่ประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานที่ประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานที่ประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้มีบ่อดักไขมัน รวมทั้งมาตรฐานของบ่อดักไขมันดังกล่าว

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

## ส่วนที่ ๒

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะบางเนื่องจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายอุณหภูมิและที่ล้างตาอุณหภูมิตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตรายและป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อคุ้มครองสุขภาพผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๔ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือนของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมี หรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันควร ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศของรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวงนี้ในเรื่องใด ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มาปรับใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะมีประกาศที่ออกตามกฎหมายกระทรวงนี้ใช้บังคับ

#### หมวด ๓

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการตามที่ ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อ ป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานที่จำเป็น

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับคำขอใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอ อนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔  
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

---

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรณที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่มีผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๕  
บทกำหนดโทษ

---

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต  
 ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
 เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
	การเลี้ยงสัตว์ สัตว์ปีก สัตว์เลี้ยงคลานหรือแมลงการเลี้ยงม้า โค กระบือ ก. จำนวน ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว ข. จำนวนเกิน ๒๐ ตัว ค. จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัวขึ้นไป	๑๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
	การเลี้ยงสัตว์ปีก ก. จำนวนไม่เกิน ๕๐ ตัว ข. จำนวนเกิน ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ค. จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว ง. จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๕๐ ๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
	การเลี้ยงสัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคลาน หรือแมลง ก. พื้นที่ตั้งแต่ ๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ข. พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๑๐๐ ๒๐๐
	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมตัวละ ก. จำนวนไม่เกิน ๕ ตัว ข. จำนวนเกิน ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว ค. จำนวนเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ง. จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ ทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๓,๐๐๐
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ (ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือ ขายในตลาด) ไม่กำหนดจำนวนตัว	๑,๕๐๐
	(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๓,๐๐๐
	(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป	๓,๐๐๐
	(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๓,๐๐๐
	(๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่ จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	๒,๐๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธี	

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	(๗) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของ อาหารสัตว์ ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ ๕,๐๐๐
	(๘) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๕,๐๐๐
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายใน ตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ ก. ใช้เครื่องจักรกำลังรวมไม่ถึง ๕ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป (๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาแจ่ว กุ้งแจ่ว ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน (๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น (๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด (๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น (๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน (๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ คล้ายคลึงกัน (๘) การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปี๊ยะ ขนมอบอื่น ๆ (๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์ (๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม (๑๑) การผลิตไอศกรีม (๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ (๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผง อื่นๆ	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๒,๐๐๐
	(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๒,๐๐๐
	(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๒,๐๐๐
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๒,๐๐๐
	(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะ อื่นใด	๒,๐๐๐
	(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๒,๐๐๐
	(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๒,๐๐๐
	(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๒,๐๐๐
	(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๒,๐๐๐
	(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๒,๐๐๐
	(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
๔	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๒,๐๐๐
	(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้ง สบู่ที่ใช้กับร่างกาย	๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๒,๐๐๐
	(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำ ยาทำ ความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สะอาดต่าง ๆ	๒,๐๐๐
๕	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	
	(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๒,๐๐๐
	(๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้ง อื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
	(๔) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิตยาสูบ	๒,๐๐๐
	(๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช หรือนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	๒,๐๐๐
	(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	
	(๔) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๒,๐๐๐	
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่		
	(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่	๓,๐๐๐	
	(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐	
	(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือ ก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐	
	(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะ อื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐	
	(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐	
	(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๓,๐๐๐	
๗	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
	(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๒,๐๐๐	
	(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑๐,๐๐๐	
	(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบ ปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือ เครื่องกล	๑,๐๐๐	
	(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้ บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยาน ยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	ก. รถจักรยานยนต์	๑,๐๐๐
		ข. รถยนต์	๒,๐๐๐
	(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๒,๐๐๐	
	(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๑,๐๐๐	
	(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๑,๐๐๐	
	(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๑,๐๐๐	
(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๒,๐๐๐		
๘	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ		
	(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ	๒,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๒) การเลื่อย ขอย ชัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร ก. ใช้เครื่องจักรกำลังรวมไม่ถึง ๕ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย	๑,๐๐๐
	(๔) การอบไม้	๑,๐๐๐
	(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	๑,๐๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐
	(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๒,๐๐๐
	(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน ก. สะสม ข. เผา	๕๐๐ ๑,๐๐๐
๙	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ	
	(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๕,๐๐๐
	(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มิใช่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
	(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๒,๐๐๐
	(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง งานบริการเครื่องเสียง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
	(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๔,๐๐๐



ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๕,๐๐๐
	(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๓๐๐
	(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๐๐๐
	(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๐๐๐
	(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๑,๐๐๐
	(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐
	(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒,๐๐๐
	(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๒,๐๐๐
	(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๑,๐๐๐
	(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๒๐๐
	(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๒๐๐
	(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๑,๐๐๐
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
	(๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกึ่งกระดูก	๑,๐๐๐
	(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๑,๐๐๐
	(๓) การปั่นผ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐
	(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา ก. ใช้เครื่องจักรกำลังรวมไม่ถึง ๕ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐
	(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	(๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ไม้ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)	
	(๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	๒,๐๐๐
	(๗) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๒,๐๐๐
	(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๒,๐๐๐
	(๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๓,๐๐๐
	(๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๓,๐๐๐
	(๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๓,๐๐๐
	(๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุ อื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)	๓,๐๐๐
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ	
	(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำ ละลาย	๕,๐๐๐
	(๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ก. ปิโตรอิมมิตี ข. ปิโตรลอสต์ ตู๋หยอดเหรียญ	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
	(๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๒,๐๐๐
	(๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)	๒,๐๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๗) การม่ สะสม หรือบดชั้น	๒,๐๐๐
	(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๒,๐๐๐
	(๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๒,๐๐๐
	(๑๐) การเคลือบ ขุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๒,๐๐๐
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๒,๐๐๐
	(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบใน การผลิตดอกไม้เพลิง	๒,๐๐๐
	(๑๕) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา	๒,๐๐๐
	(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว	๒,๐๐๐
๑๓	กิจการอื่น ๆ	
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร ก. ใช้เครื่องจักรกำลังรวมไม่ถึง ๕ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ก. ผลิต ข. ซ่อม	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
	(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๓๐๐
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำหรือเกลือใช้	๑,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๓,๐๐๐
	(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้น้ำเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปร สภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๑,๐๐๐
	(๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๑,๐๐๐
	(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๒,๐๐๐
	(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐
	(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซล เอทานอลหรือน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๐๐๐
	(๑๔) การประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง	๓,๐๐๐

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

สมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....  
หรือไม่

หากไม่มีจึงขอมติในวาระที่ ๑ หากที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
พ.ศ. .... ขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (ประธานสภา และรองประธานสภา)

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการ  
แปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
จะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

การพิจารณาในวาระที่ ๒ นี้ เนื่องจากที่ประชุมสภา ได้อนุมัติให้พิจารณา  
สามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการแปร  
ญัตติเต็มสภา โดยประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติจึงจะได้  
ดำเนินการแปรญัตติเป็นรายข้อต่อไป จึงขอให้ฝ่ายบริหารได้นำเสนอเป็นรายข้อเพื่อ  
ขอมติจากที่ประชุมเป็นรายข้อต่อไป

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒  
มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
โดยขอความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วและนายอำเภอเมือง  
สมุทรสงคราม จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่  
ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง  
การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่  
ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วตั้งแต่วันถัดจาก  
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่  
ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

ข้อ ๓ นับแต่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลบางแก้ว เรื่อง กิจการ  
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง อื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว  
ก่อนข้อบัญญัตินี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่  
ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่  
เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความใน  
มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทิ้งอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองการบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา) สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง (ปลัดอบต./เลขานุการสภา) ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา) สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง หมวดที่๑

(ปลัดอบต./เลขานุการสภา) บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ หนังสัตว์ เขาสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์

(๗) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๘) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ้า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ดุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ ร่มควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วัุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอยอื่น ๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ไข่ขาวแห้ง ไข่แดง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอททิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลมา

(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ

(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขีด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่
- (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๕) การขีด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล



(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไซ เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้

หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรืสห

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องแจ้ ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลั้กาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือ

สิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

#### ๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือที่ระตุก

(๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ

(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร

(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจกรรมที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การผสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)
- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจกรรมที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การโม่ สะสม หรือบดขี้
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุแก้ว

๑๓. กิจการอื่น ๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้นแล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้นแล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- (๘) การพิมพ์ เขียน พับสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
- (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซล และเอทานอล
- (๑๔) กิจการก่อสร้าง

นายพนม ไม้แก่น

(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง

(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

นายพนม ไม้แก่น

(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง

(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ส่วนที่ ๑ สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคารและการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือ สถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ใน ระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือต้องจัดให้มีระบบป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและ ประเภทของสถานประกอบกิจการ

การกำหนดสถานที่อื่นใดเพิ่มเติม การกำหนดระยะห่าง และการกำหนดให้มี ระบบป้องกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำ ของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็น โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่าง เพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมี ไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและ การระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและ จำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะเป็นประจำทุกวัน

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภท และปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่น และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจ เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ และจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสมเพื่อ ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชน ในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้มีบ่อดักไขมัน รวมทั้งมาตรฐานของบ่อดักไขมันดังกล่าว

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะ นำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบ อาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการ ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้ง จัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อน จากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้งมมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสม ต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้งมมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้งมมือขึ้นด้วย

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

เห็นชอบ

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้งมมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะบางหรือเป็นอันตรายจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกาย ดูกเงินและที่ล้างตาถูกเงินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบ กิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๒๒ สถานประกอบการกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๒๓ สถานประกอบการต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อคุ้มครองสุขภาพผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๒๔ สถานประกอบการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือนของเสียงอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันควร ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศของรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวงนี้ในเรื่องใด ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะมีประกาศที่ออกตามกฎหมายกระทรวงนี้ใช้บังคับ



นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณี que ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานที่จำเป็น

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับคำขอใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกไป อนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไป ได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและ เหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือ ตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา ยังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง

(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุ อันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง

(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๓๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก ใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่น คำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง

(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและ เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายชินวัฒน์ กล้าแสง

(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึง การสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนา บันทึกรการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับ ใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัตร กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็น การขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็น การขออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายใน เวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึง กำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระ ค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุด การดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัตร กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

ข้อ ๓๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการ ส่วนท้องถิ่น

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม  
นายชินวัตร กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษ ตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
มติที่ประชุม

สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีและที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอขอให้ยกมือขึ้นด้วย

เห็นชอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตทำขออนุญาตตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
	การเลี้ยงสัตว์ สัตว์ปีก สัตว์เลี้ยงคลานหรือแมลงการเลี้ยงม้า โค กระบือ ก. จำนวน ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑๐๐
	ข. จำนวนเกิน ๒๐ ตัว	๕๐๐
	ค. จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐
	การเลี้ยงสัตว์ปีก ก. จำนวนไม่เกิน ๕๐ ตัว	๕๐
	ข. จำนวนเกิน ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๒๐๐
	ค. จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๕๐๐
	ง. จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	การเลี้ยงสัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคลาน หรือแมลง ก. พื้นที่ตั้งแต่ ๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	ข. พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมตัวละ ก. จำนวนไม่เกิน ๕ ตัว	๕๐๐
	ข. จำนวนเกิน ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑,๐๐๐
	ค. จำนวนเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๒,๐๐๐
	ง. จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว	๓,๐๐๐
	(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ ทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๓,๐๐๐
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ (ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือ ขายในตลาด) ไม่กำหนดจำนวนตัว	๑,๕๐๐
	(๒) การหมัก ฟอก ดาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๓,๐๐๐
	(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป	๓,๐๐๐
	(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๓,๐๐๐
	(๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่ จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	๒,๐๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธี ใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร ก. ไม่ใช่เครื่องจักร	๑,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ข. ใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐
	(๗) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์ ก. ไม้ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ ๕,๐๐๐
	(๘) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครึ่ง	๕,๐๐๐
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ ก. ใช้เครื่องจักรกำลังรวมไม่ถึง ๕ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่อ๋ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๒,๐๐๐
	(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รุมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น	๒,๐๐๐
	(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เก๋ยมอ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒,๐๐๐
	(๗) การผลิต บะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒,๐๐๐
	(๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอยอื่น ๆ	๒,๐๐๐
	(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์	๒,๐๐๐
	(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๒,๐๐๐
	(๑๑) การผลิต ไอศกรีม	๒,๐๐๐
	(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ	๒,๐๐๐
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผง อื่นๆ	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอททิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๒,๐๐๐
	(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๒,๐๐๐
	(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๒,๐๐๐
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๒,๐๐๐
	(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๒,๐๐๐
	(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๒,๐๐๐
	(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๒,๐๐๐
	(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๒,๐๐๐
	(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๒,๐๐๐
	(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๒,๐๐๐
	(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
๔	กิจการที่เกี่ยวข้องยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๒,๐๐๐
	(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟีน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้ง สบู่ที่ใช้กับร่างกาย	๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๒,๐๐๐
	(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำ ยาทำ ความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	๒,๐๐๐
๕	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	
	(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๒,๐๐๐
	(๒) การล้าง อบ รุม หรือสะสมยางดิบ	๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาकु แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
	(๔) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิตยาสูบ	๒,๐๐๐
	(๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช หรือนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	๒,๐๐๐
	(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	
	(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๒,๐๐๐	
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่		
	(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่	๓,๐๐๐	
	(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐	
	(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือ ก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐	
	(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐	
	(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐	
	(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๓,๐๐๐	
๗	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
	(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๒,๐๐๐	
	(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑๐,๐๐๐	
	(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑,๐๐๐	
	(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	ก. รถจักรยานยนต์	๑,๐๐๐
		ข. รถยนต์	๒,๐๐๐
	(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๒,๐๐๐	
	(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๑,๐๐๐	
	(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๑,๐๐๐	
	(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๑,๐๐๐	
(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๒,๐๐๐		
๘	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ		
	(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ	๒,๐๐๐	



ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๒) การเลื่อย ซอย ชัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร ก. ใช้เครื่องจักรกำลังรวมไม่ถึง ๕ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย	๑,๐๐๐
	(๔) การอบไม้	๑,๐๐๐
	(๕) การผลิต สบสบม แบ่งบรรจุรูป	๑,๐๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐
	(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๒,๐๐๐
	(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน ก. สบสบม ข. เเผา	๕๐๐ ๑,๐๐๐
๙	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ	
	(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๕,๐๐๐
	(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
	(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๒,๐๐๐
	(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง งานบริการเครื่องเสียง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
	(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๔,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๕,๐๐๐
	(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการเพื่อการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๓๐๐
	(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๐๐๐
	(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๐๐๐
	(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม	๑,๐๐๐
	(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐
	(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒,๐๐๐
	(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๒,๐๐๐
	(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๑,๐๐๐
	(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๒๐๐
	(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๒๐๐
	(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๑,๐๐๐
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
	(๑) การปั่นด้าย กรอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก	๑,๐๐๐
	(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๑,๐๐๐
	(๓) การปั่นผ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐
	(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา ก. ใช้เครื่องจักรกำลังรวมไม่ถึง ๕ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐
	(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	(๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ไม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)	
	(๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	๒,๐๐๐
	(๗) การผลิตชอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๒,๐๐๐
	(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๒,๐๐๐
	(๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๓,๐๐๐
	(๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๓,๐๐๐
	(๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๓,๐๐๐
	(๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุ อื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)	๓,๐๐๐
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ	
	(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำ ละลาย	๕,๐๐๐
	(๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต สะสม ถ่าน หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ก. ปิโตรอัดโนมิติ ข. ปิโตรหลอด ตู้อัดหรือตู้เย็น	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
	(๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๒,๐๐๐
	(๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)	๒,๐๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๗) การไม่ สะสม หรือบดขุ่น	๒,๐๐๐
	(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๒,๐๐๐
	(๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๒,๐๐๐
	(๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๒,๐๐๐
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๒,๐๐๐
	(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบใน การผลิตดอกไม้เพลิง	๒,๐๐๐
	(๑๕) การผลิตแซลแล็ค หรือสารเคลือบเงา	๒,๐๐๐
	(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว	๒,๐๐๐
๑๓	กิจการอื่น ๆ	
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร ก. ใช้เครื่องจักรกำลังรวมไม่ถึง ๕ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ก. ผลิต ข. ซ่อม	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
	(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๓๐๐
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำหรือเกลือใช้	๑,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๓,๐๐๐
	(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้น้ำแล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๑,๐๐๐
	(๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๑,๐๐๐
	(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๒,๐๐๐
	(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐
	(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอติเซล เอทานอลหรือน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๐๐๐
	(๑๔) การประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง	๓,๐๐๐

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายข้อบัญญัติสมาชิกสภา ท่านใด  
จะอภิปราย หรือสอบถาม หรือแก้ไข เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมหรือไม่

หากไม่มีท่านใดอภิปรายหรือสอบถามจึงขอมติจากที่ประชุม หากที่ประชุม  
เห็นชอบบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....  
ขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ตามรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การควบคุม  
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาเป็นรายข้อใน  
วาระที่ ๒ และไม่มีท่านใดเสนอขอแปรญัตติใด ๆ และก่อนที่จะขอมติในวาระที่ ๒  
ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใด มีประเด็นอะไรจะเสนอหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติ  
ในวาระที่ ๒

-/หากที่ประชุม

มติที่ประชุม

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

หากที่ประชุมเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... ในวาระที่ ๒ ขอให้ยกมือขึ้นด้วย เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (ประธานสภา, รองประธานสภา)

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๓

ไม่มีอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

เนื่องจากในการประชุมวาระที่ ๒ ซึ่งที่ประชุมได้เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาและได้เห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม ก็คงไม่มีเหตุอันควรที่สภาฯ จะได้ลงมติให้มีการอภิปรายอีก จึงจะขอมติจากที่ประชุมในวาระที่ ๓ ต่อไป

มติที่ประชุม

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)  
นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

หากที่ประชุมมีความเห็นให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... ขอให้ยกมือขึ้นด้วย เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (ประธานสภา, รองประธานสภา)

ฝ่ายบริหารมีเรื่องอื่นอีก ขอเชิญเสนอได้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องการประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส มหาตไทยใสสะอาด ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตโปร่งใส และเป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดีและได้ขอเชิญชวนให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงมหาดไทยของจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ซึ่งหลังจากเลิกประชุมแล้วขอเชิญท่านประธานสภา และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ประกาศเจตนารมณ์และถ่ายรูปร่วมกันต่อไปด้วยครับ

ทั้งนี้ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส มหาตไทยใสสะอาด ๒๕๖๔ ที่จะนำเรียนต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีรายละเอียดดังนี้

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง “การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาตไทยใสสะอาด ๒๕๖๔” ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาตไทยใสสะอาด ๒๕๖๔” ซึ่งเป็นการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดถือความสุจริตโปร่งใส และเป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดีและได้ขอเชิญชวนให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงมหาดไทยของจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้านายชินวัฒน์ กล้าแสง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้วปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงขอประกาศ เจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ดังนั้น เพื่อให้บรรลุ เจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน จึงขอให้ คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือกับทุกภาคส่วนใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งตอบสนอง และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงกำหนดแนวทางให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. ด้านความโปร่งใส

๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขั้นตอน ต่าง ๆ ของหน่วยงานตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ยึดหลักความ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ที่กำหนด

๓) ต้องเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการ ให้บริการของหน่วยงาน ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต และเที่ยงธรรม

#### ๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๑) มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด กล่าวหาญจะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงาน ของตนเอง

๒) มุ่งมั่นที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อแก่สังคมว่าการ ขับเคลื่อนของหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

#### ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลัก ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริต เจริญนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับตรวจสอบโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล

๓) ผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

#### ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการอบรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ โดยการปลูกฝัง สั่งสอน อบรม หรือถ่ายทอดพฤติกรรม และทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๓) ให้ความสำคัญกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

#### ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน มีระบบป้องกันและตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการบริหารงานบุคคลต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมมีคุณธรรม

๓) ให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า และตรวจสอบได้

๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพฤติกรรมของหัวหน้างานต้องแสดงถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๕) ผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

#### ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

#### แนวทางการปฏิบัติ

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการกิจกรรม ทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต การร้องเรียนร้องทุกข์

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นายชินวัฒน์ กล้าแสง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วปฏิบัติหน้าที่นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

ตามที่ฝ่ายบริหารได้นำเสนอการประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส มหาตไทย ไสสะอาด ๒๕๖๔ แล้วจึงขอให้ประชุมได้รับทราบ และหลังจากเลิกประชุมแล้ว ขอเชิญทุกท่านประกาศเจตนารมณ์และถ่ายภาพร่วมกันต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

๓.) มีเรื่องอื่นที่จะนำเรียนให้ท่านสมาชิกสภา ทราบ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบ ดังนี้

ในวันพรุ่งนี้ เวลา ๑๓.๐๐ น. ให้ประชาชนที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนโครงการ เราชนะมาลงทะเบียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยนำบัตรประชาชน ตัวจริงมาลงทะเบียน (เพิ่มเติม)

หมายเหตุ : ผู้ที่มาลงทะเบียนจะต้องไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่มีการลงทะเบียน โครงการคนละครึ่ง

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

จึงขอฝากให้ท่านสมาชิกสภา แต่ละหมู่บ้านไปประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่งด้วย ขอให้ท่านสมาชิกสภา ได้รับทราบและนำไปประชาสัมพันธ์ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภา)

สมาชิกสภา ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอในที่ประชุมขอเชิญได้

นายสาโรจน์ มีมงคล  
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒)

ขออนุญาตท่านประธานสภา อยากให้ช่วยเข้าไปดูที่ซอยสมบูรณ์อิงค์เจ็ท มีคนนำโคมขึ้นใหญ่ใส่รถยนต์มาทิ้ง อยากจะให้ช่วยจัดการให้ และเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านตั้งแต่ปากทางวงเวียน ไม่ค่อยส่องสว่างกลัวว่าจะเกิดอุบัติเหตุ เรื่องขยะจุดไหนที่มีคนผ่านเยอะทุกวันจันทร์จะให้พนักงานเข้าไปเก็บขยะและ ทำความสะอาดอยู่แล้ว ในซอยสมบูรณ์อิงค์เจ็ทจะให้พนักงานเข้าไปดำเนินการให้ เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างตอนนี้หลอดไฟบางจุดชำรุด สว่างน้อย พยายามให้กองช่าง เปลี่ยนเป็นหลอด LED จะได้สว่างขึ้นเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภา)

ขออนุญาตท่านประธานสภา ตอนนี้อยู่ยังมีโครงการ Big Cleaning Day อยู่หรือไม่ ขณะนี้หมู่ที่ ๓ มีต้นไม้ใหญ่ที่ขึ้นริมถนนเยอะอยากจะช่วยให้ตัดด้วย และเรื่องหินคลุก ที่จะให้แต่ละหมู่บ้านดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

นายพนม อยู่สวัสดิ์  
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓)



นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

โครงการ Big Cleaning Day ยังมีอยู่ แต่ช่วงนี้เกิดโรคระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงงดไปก่อน รวมถึงการประชุมนิเทศงานด้วย ถ้าสถานการณ์ดีขึ้น จะแจ้งกำหนดวันประชุมให้ทราบ เรื่องต้นไม้ใหญ่ริมถนนถ้าประชาชนต้องการให้ตัดก็สามารถแจ้งเข้ามาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้ และจะมอบหมายคนงานออกไปดำเนินการ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

ในกรณีที่มีต้นมะขามขึ้นในบ้าน ประชาชนอยากให้ไปตัดเพราะมีผู้สูงอายุอยู่ จะสามารถตัดให้ได้หรือไม่

นายชินวัฒน์ กล้าแสง  
(ปลัดอบต./เลขานุการสภาฯ)

ถ้าเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชนสามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่องหินคลุกถ้ามีถนนเส้นไหนที่เป็นที่สาธารณะสามารถแจ้งเข้ามาได้เลย และหมู่บ้านไหนต้องการถังขยะเพิ่มขอให้แจ้งกองสาธารณสุขฯ ได้เพราะทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้ดำเนินการจัดซื้อถังขยะไว้ให้แล้ว ในตอนนี้ที่แจ้งเข้ามามีดังนี้

๑. หมู่ที่ ๓ หอถังประปา จำนวน ๓ ใบ
๒. หมู่ที่ ๖ บริเวณบ้านเช่าสร้างใหม่เลยบึงเอสโซ่ จำนวน ๓ ใบ
๓. หมู่ที่ ๑ ซอยประทีปทอง จำนวน ๓ ใบ

นายพนม ไม้แก่น  
(ประธานสภาฯ)

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีจึงขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุม และเข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๕ น.

ชินวัฒน์ กล้าแสง

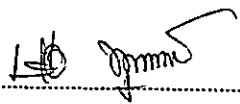
(นายชินวัฒน์ กล้าแสง)

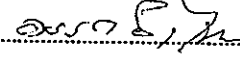
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
เลขานุการสภาฯ/ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

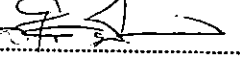
พนม ไม้แก่น

(นายพนม ไม้แก่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(ลงชื่อ)  .....ประธานกรรมการ  
(นายบรรลือ บุญคล้าย) ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  .....กรรมการฯ  
(นายอรุณ อ่ำไพวรรณ)

(ลงชื่อ)  .....กรรมการฯและเลขานุการ  
(นายสาโรจน์ มีมงคล)