

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ จัดตั้งตลาด

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ จัดตั้งตลาด

ชื่องาน	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ จัดตั้งตลาด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุข
	วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	
๑	ผู้ประกอบการยื่นคำขอ พร้อมยื่นเอกสารประกอบได้แก่ ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ ๒.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง) ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ๔.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ ๕.สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ	๑๕ นาที	
๒	เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องพร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ	๑๕ นาที	
๓	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการ	๓ วัน	
๔	เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต	๒ วัน	
๕	แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม	๑ วัน	
	รวมระยะเวลา	๖ วัน ๓๐ นาที	
ค่าธรรมเนียม	ตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดที่จำหน่ายอาหารเป็นประจำ	๒,๐๐๐ บาท	
	ตลาดประเภทที่ ๒ ตลาดที่จำหน่ายเป็นการชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท	
	ตลาดประเภทที่ ๓ ตลาดที่จำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด	๕๐๐ บาท	
ช่องทางการให้บริการ	ห้องสำนักปลัด ชั้น ๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เลขที่ ๘๙ หมู่ ๕ ตำบลบางแก้ว อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล ๘๙๑๐๐ โทร. ๐๘๓๐ - ๐๖.๓๐ น.		
	ระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗		
	ข้อบังคับตำบลเรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว		

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ