

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ข้องาน	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง
	วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา
๑	รับแบบยื่นขออนุญาตก่อสร้าง (ข.๑) สอบถามข้อมูลถึงบริเวณที่จะก่อสร้าง ตรวจสอบเอกสารประกอบข้อมูลจำนวนแปลนที่จะปลูกสร้างและแจ้งรายละเอียดต่อประชาชนในคดีต่อ		๑๐ นาที
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจคำขอและหลักฐานต่างๆ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ - ตรวจสอบที่ดินที่ื่น ที่จะก่อสร้างอาคารว่าตรงตามแผนที่บริเวณหรือไม่		๑๐ นาที
๓	เสนอขณามให้ความเห็นชอบ (ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัด)		๑ วัน
๔	เจ้าพนักงานท่อนินสนบนอนุญาต (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว)		๑ วัน
๕	แจ้งเจ้าขออาคารให้ชำระค่าใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม		๑๐ นาที
๖	เจ้าหน้าที่คิดใบรายได้ออกใบเสร็จรับเงินใบอนุญาต/ค่าธรรมเนียม		๑๐ นาที
๗	เอกสารที่ออกให้ผู้อนุญาต - แบบแปลน ๑ ชุด - ใบเสร็จรับเงิน - หนังสือยินยอม กรณีเจ้าของที่ดินไม่ใช่อำนาจอาคาร		๑๐ นาที
	รวมระยะเวลา		๒ วัน ๑ ชั่วโมง ๑๐ นาที
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒			

การขออนุญาตก่อสร้างตั้งแต่แปลงหรือตอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สามารถเลือกกระทำได้ ๒ วิธี

๑. ยื่นขอเพื่อขอรับใบอนุญาตก่อสร้างตั้งแต่แปลงหรือตอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ (การก่อสร้างตั้งแต่แปลง ซ่อมแซม หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือมาตรา ๒๒ (การรื้อถอนอาคาร) วิธีนี้คือได้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการได้

๒. ยื่นความประสงค์จะก่อสร้างตั้งแต่แปลงหรือตอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๔ ทวิ (การก่อสร้างตั้งแต่แปลง ซ่อมแซม หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือรื้อถอนอาคารโดยไม่ขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น) วิธีนี้เมื่อยื่นความประสงค์และเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งแล้วผู้แจ้งสามารถเริ่มดำเนินการได้นับตั้งแต่วันที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้ง

ลักษณะอาคารที่ต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

อาคารที่จะดำเนินการก่อสร้างใหม่ทุกประเภท และรวมถึง สะพาน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว กำแพง ที่มีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือทั้งโครงสร้างมีน้ำหนักเกินกว่า ๑๐ กิโลกรัม